

Договор № МО-1
об организации медицинского обслуживания

г. Тавда

«01» января 2024 года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (далее МКОУ СОШ № 9), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Новицкой Светланы Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Тавдинская центральная районная больница», в лице главного врача Панькова Александра Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», с другой стороны (далее - стороны), руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказом Минздравсоцразвития РФ «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в образовательных учреждениях» от 15.01.2008 № 207-ВС, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Взаимодействие «Заказчика» и «Учреждения здравоохранения» в целях организации медицинского обслуживания по охране и повышения уровня здоровья, и снижения заболеваемости среди детей дошкольного возраста.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить сопровождение заболевших, детей дошкольного возраста на протяжении всего года, а также на каникулярный период в медицинский кабинет.

2.1.2. Передавать работнику Учреждения здравоохранения справки о болезни школьников.

2.1.3. Обеспечить охрану труда персоналу Учреждения здравоохранения.

2.1.4. Осуществлять контроль над работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья школьников и работников общеобразовательного учреждения.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

В соответствии со статьями 17, 46, 54 и 79 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» от 10.08.2017 № 514н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н, путем:

2.2.1. Оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.2.2. Ведения медицинской документации в установленном порядке и представления отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- 2.2.3. Обеспечения учета и хранения медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- 2.2.4. Проведения мероприятий по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрения безопасных методов сбора медицинских отходов и обеспечения защиты от травмирования элементами медицинских изделий;
- 2.2.5. Оказания медицинской помощи в период оздоровления и организованного отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Проведения пропаганды здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения несовершеннолетних, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключаящих воздействие на них неблагоприятных факторов.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2024 года. Если ни одна из сторон за 15 дней до истечения срока действия договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Один экземпляр договора хранится у каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик МКОУ СОШ № 9 Юридический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, д. 53 Фактический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, д. 53 ИНН 6634007470 КПП 667601001 ОГРН 1026601905318 ОКПО 54124170 ОКОГУ 4210007 ОКАТО 65496000000 ОКФС 14 ОКОПФ 75404 р/с: 03231643657230006200 в Уральском ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург к/с: 40102810645370000054 БИК 016577551 Директор  _____/ С.И. Новицкая / М.П.	Учреждение здравоохранения ГАУЗ СО «Тавдинская ЦРБ» Юридический адрес: 623950, Свердловская обл., г. Тавда, ул. Кирова, 117, Фактический адрес: 623950, Свердловская обл., г. Тавда, ул. Лермонтова, 110, ИНН 6676002804 КПП 667601001 лицевые счета: 30013013290, 32013013290, 31013013290 казначейский счет 03224643650000006200 единый казначейский счет 40102810645370000054 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 ОГРН 1146676000360 ОКТМО 65723000 КБК 00000000000000000130 Дата постановки на налоговый учет 17.03.2014 Эл. почта: zrb-tavda@yandex.ru Тел./факс 8(34360)5-21-96  Главный врач _____/ А.П. Паньков / М.П.
---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402883

Владелец Михайленко Алла Сергеевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026