

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

Утверждено
Приказ МКОУ СОШ № 9
от 22.01.2024 г. № 6

Положение
о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора
в классы профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 г.), Порядка организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ № 9 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения.

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов (далее – конфликтная комиссия), связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении индивидуального отбора, - временное объединение специалистов МКОУ СОШ 9, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

1.3. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 9.

1.4. В состав комиссии входят:

- председатель, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным Положением, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных документов;

- члены комиссии из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным предметам.

2. Порядок работы конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 9 и данная информация обязательно размещается на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Основные задачи конфликтной комиссии:

- реализовать права обучающихся на объективную оценку уровня их знаний;
- разрешить конфликтную ситуацию между МКОУ СОШ № 9 и обучающимися, их родителями (законными представителями).

2.3. Конфликтная комиссия принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в случае их несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету.

2.5. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением).

2.6. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

2.7. Конфликтная комиссия вправе вызвать на свое заседание педагогического работника, осуществляющего обучение по соответствующему профильному предмету.

2.8. На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать обучающиеся, их родители (законные представители). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личность.

2.9. Конфликтная комиссия обязана принимать решение по сути поданного заявления в течение 1 рабочего дня, если не оговорены сроки его рассмотрения.

2.10. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.