

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9
от 22.01.2024 г. № 6

Положение
о приемной комиссии для организации проведения индивидуального отбора
в классы профильного обучения МКОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 г.), Порядка об организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ № 9 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – заместителя директора по учебной работе, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным Положением, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора МКОУ СОШ № 9 ежегодно.

- 1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии.

- 2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится в сроки, определенные приказом директора МКОУ СОШ № 9.
- 2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
 - документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя;
 - документ государственного образца об основном общем образовании;
 - сведения о результатах государственной итоговой аттестации по профильному предмету.
- 2.3. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.
- 2.5. Приемная комиссия по совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений обучающихся (портфолио) определяет итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.
- 2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 9.
- 2.7. Зачисление в МКОУ СОШ № 9 осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 9.
- 2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте МКОУ СОШ № 9 в 5-дневный срок со дня издания приказа директора МКОУ СОШ № 9 о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора – в течение 1 рабочего дня.
- 2.9. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 9 и доводится до сведения заявителей не позднее 29 августа текущего года.