

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9
от 22.01.2024 г. № 6

Положение
о предметной комиссии для организации проведения индивидуального отбора
обучающихся в классы профильного обучения в МКОУ СОШ № 9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 г.), Порядка организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ № 9 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения.

1.2. Предметная комиссия создается в целях организации и осуществления проверки выполненных заданий вступительных испытаний при приеме обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 (далее – МКОУ СОШ № 9) по предметам профильной направленности.

1.3. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается предметная комиссия в составе:

- председателя, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным Положением, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных документов;
- членов комиссии из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным предметам.

1.4. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 9 и размещается на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2. Порядок работы предметной комиссии.

2.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора.

2.2. Предметная комиссия:

- принимает к рассмотрению по конкретному общеобразовательному предмету результаты ОГЭ;
- проводит собеседование по профильным предметам;
- составляет и направляет в приемную комиссию МКОУ СОШ № 9 протоколы в виде списка-рейтинга.

2.3. Протоколы предметной комиссии хранятся в течение года.

2.4. Результаты индивидуального отбора по профильным предметам на основании результатов ОГЭ и/или собеседования по профильным предметам, которые суммируются по каждому обучающемуся, оформляются протоколом предметной комиссии в виде списка-рейтинга (в порядке уменьшения результатов).

2.5. О решении предметной комиссии (результатах собеседования) МКОУ СОШ № 9 информирует родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, на следующий (рабочий) день после подписания протокола.

2.6. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МКОУ СОШ № 9, осуществляющей индивидуальный отбор.

2.7. После завершения работы предметной комиссии (отсутствии/удовлетворении апелляций) протокол передается в приемную комиссию.