

П Р И К А З

от 09.01.2025

№ 1

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России/Рособрнадзором от 04.04.2023 № 233/552, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д (далее – Порядок проведения итогового собеседования), с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Тавдинского муниципального округа итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся, завершающих в 2024 – 2025 учебном году освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования **12 февраля 2025 года**.

2. Провести итоговое собеседование на базе общеобразовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

3. Установить время начала итогового собеседования – 09.00.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Сформировать приказом **до 01.02.2025**:

• Комиссию образовательной организации по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственного организатора по подготовке и проведению итогового собеседования в образовательной организации;

- организаторов вне аудиторий;

- экзаменаторов-собеседников;

-технического специалиста, оказывающего информационно-технологическое сопровождение.

• Комиссию образовательной организации по проверке ответов участников итогового собеседования.

4.2. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования.

4.3. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования **11.02.2025**.

4.4. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- информационную безопасность во время проведения итогового собеседования;

- условия хранения экзаменационных материалов;

- соблюдение прав обучающихся при проведении итогового собеседования;

- безопасность условий проведения итогового собеседования;

- организацию образовательной деятельности обучающихся 1 – 8, 10-11-х классов в день проведения итогового собеседования.

5. Ответственному организатору по подготовке и проведению итогового собеседования в образовательной организации:

5.1. Организовать сбор заявлений обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании **до 29.01.2025**.

5.2. Провести под подпись инструктаж должностных лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора **до 11.02.2025**.

5.3. Провести под подпись инструктаж участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных его участниками **до 29.01.2025**.

5.3. Получить списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования, черновики для экспертов для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования по служебным каналам связи в соответствии с инструкциями РЦОИ **11.02.2025**.

5.4. Организовать проверку готовности аудиторий для проведения итогового собеседования, оборудования для записи ответов обучающихся **11.02.2025**.

5.5. За сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» <http://fipi.ru> и тиражировать критерии оценивания для экспертов.

5.6. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30. получить по служебным каналам связи контрольно-измерительные материалы для проведения итогового собеседования.

5.7. Провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати бланков **12.02.2025**.

5.8. Организовать работу экспертов по проверке ответов итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой проверки **до 14.02.2025**.

5.9. Обеспечить загрузку ссылок на аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования в Региональную базу данных в соответствии со сроками и инструкциями, установленными РЦОИ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены

Е.В. Лаптева