

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2024 года

№ 160

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов МКОУ СОШ № 9 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323) (далее - Методические рекомендации Рособрнадзора), на основании приказа начальника МОУО-УО ТГО от 31.10.2024г. №506 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году» с целью соблюдения прав обучающихся на получение качественного среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МКОУ СОШ № 9 в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих в 2024 – 2025 учебном году освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования **4 декабря 2024 года.**
2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – **10.00 часов**, продолжительность – **3 часа 55 минут.**
3. Утвердить состав Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), рабочие места членов комиссии:
 - Михайленко А.С. – координатор по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (кабинет заместителя директора по УВР);
 - Понкрашкина А.В. – ответственное лицо за информационный обмен (кабинет заместителя директора по УВР);
 - Понкрашкина А.В. - лицо, ответственное за копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) (кабинет заместителя директора по УВР);
 - Кука М.П. – организатор в аудитории № 1;
 - Храмцова О.В. - организатор в аудитории № 2;
 - Коваленко Л.Н., Яковлева Е.А. - дежурные на этаже (1 этаж).
4. Утвердить состав Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), рабочие места членов комиссии:
 - Фирулева В.О. – председатель комиссии;
 - Данилова Н.Н. – эксперт.Место проверки итогового сочинения (изложения) - кабинет № 7.
5. Михайленко А. С., координатору проведения итогового сочинения (изложения):

- 5.1. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями **до 18.11.2024 г.**
- 5.2. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения и итогового сочинения (изложения), изложенными в Методических рекомендациях Рособрнадзора **до 18.11.2024 г.;**
- 5.3. Провести инструктаж специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора **до 03.12.2024 г.**
- 5.4. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) в 2024 - 2025 учебном году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, **до 18.11.2024 г.**
- 5.5. Провести проверку готовности МКОУ СОШ № 9 к проведению итогового сочинения (изложения) **03.12.2024 г.**
- 5.6. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) **05.12.2024г. - 06.12.2024 г.;**
- 5.7. Организовать перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) **до 10.12.2024 г.**
- 5.8. Обеспечить:
 - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - информационную безопасность во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - условия хранения экзаменационных материалов;
 - соблюдение прав учащихся при проведении итогового сочинения (изложения);
 - безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения).
6. Понкрашкиной А.В. ответственной за информационный обмен:
 - 6.1. Зарегистрировать обучающихся в Региональной базе данных для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями **до 18.11.2024 г.**
 - 6.2. Получить бланки и темы итогового сочинения (изложения) по служебному каналу связи в соответствии с инструкциями Рособрнадзора;
 - 6.3. Провести печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в день проведения **04.12.2024 г. до 9.30 ч.**
 - 6.4. Провести копирование бланков итогового сочинения (изложения) (по аудиториям) сразу после завершения работы **04.12.2024 г. до 16.00 ч.**
 - 6.5. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ) в соответствии с графиком и инструкциями;
 - 6.6. Экспертам комиссии по проверке итогового сочинения провести проверку итогового сочинения согласно критериям и рекомендациям Рособрнадзора, заполнение протоколов, предусмотренных инструкцией ЦОИ **05.12.2024г. - 06.12.2024 г.;**
7. Кука М.П., диспетчеру по расписанию, составить расписание на 04.12.2024г. для обучающихся 5 - 10 классов с учетом проведения итогового сочинения (изложения).
8. Председателю комиссии Фирулевой В.О. подготовить аналитическую справку по результатам написания итогового сочинения, обсудить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы, предоставить ее заместителю директора по УВР Михайленко А.С. **до 20.12.2024 г.**

9. Классному руководителю 11-ого класса Архипову Е.В. ознакомить под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения до **20.12.2024 г.**
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



А.С. Михайленко