

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; e-mail: tavda-shkola9@mail.ru

ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

ПРИКАЗ

от 6 февраля 2025 года

№ 16

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
в каникулярное время в 2025 году**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730, приказа начальника МОУО – Управления образованием от 03.06.2025 г. № 76 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2025 году», в целях эффективности деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, повышения качества детского отдыха, формирования у населения целостного представления о развитии системы отдыха и оздоровления детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дислокацию лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся на базе МКОУ СОШ № 9 (ул. Ленина, 53).
2. Утвердить сроки и тематику смен в рамках работы лагеря дневного пребывания на базе МКОУ СОШ № 9 в 2025 году (Приложение 1);
3. **Осипенок Елене Владимировне**, заместителю директора по воспитательной работе, разработать план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2025 году.
4. Назначить координатором по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ СОШ № 9 **Шабалину Наталью Петровну**, учителя начальных классов.
5. Координатору работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей **Шабалиной Наталье Петровне** обеспечить:
 - работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденной дислокацией и целевыми показателями на 2025 год;
 - реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в ЛДП в соответствии с Административным регламентом;
 - подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 15.02.2025;
 - своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным требованиям;
 - условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями комплексной безопасности и рекомендациями Роспотребнадзора функционированию лагеря.

6. **Осипенок Елене Владимировне**, заместителю директора по воспитательной работе, **Шабалиной Наталье Петровне**, координатору по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время, организовать:
- эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно-образовательной программой лагеря, а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков;
 - тематические мероприятия, направленные на поддержку и развитие ученического самоуправления, реализацию значимых проектов («Орлята России», «Движение первых», патриотическое воспитание);
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайте ОО;
 - обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей.
7. **Осипенок Елене Владимировне**, заместителю директора по воспитательной работе, организовать:
- трансляцию положительного опыта проведения детской оздоровительной кампании путем публикаций на сайте «Уральские каникулы», участия детей в областных конкурсах «Лето в фокусе», «Лагерь глазами детей» и др.;
 - информационное освещение организации и проведения детской оздоровительной кампании в рамках работы смен **еженедельно**.
8. **Кожевникову Никите Вячеславовичу**, социальному педагогу, обеспечить 100% охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета организованными формами отдыха и занятости в летний каникулярный период.
9. **Глазуновой Марии Николаевне**, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:
- прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием **до 15.05.2025**;
 - проведение аккарицидной обработки территории и дератизации помещений **до 20.05.2025**.
10. **Мерзляковой Марине Александровне**, ответственной за наполнение официального сайта ОО в сети Интернет, разместить на сайте ОО:
- план мероприятий («дорожную карту») **до 17.02.2025**;
 - реестр организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Свердловской области **до 17.02.2025**;
 - оздоровительно-образовательную программу лагеря, план-сетку мероприятий **до 15.05.2025**.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.С.Михайленко

А.С.Михайленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу директора МКОУ СОШ № 9
от 06.02.2025 г. № 16 «Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в
каникулярное время в 2025 году»

**Сроки и тематика смен
в рамках работы лагеря дневного пребывания
на базе МКОУ СОШ № 9 в 2025 году**

	Сроки	Тематика	Плановое количество детей
Весна	24.03.2025-28.03.2025	«Орлята России»	50 человек
Лето	31.05.2025-21.06.2025	«Движение первых»	70 человек
Осень	27.10.2025-31.10.2025	«Юнармеец»	45 человек