

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 13.01.2025 г.

Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9
от 15.01.2025 г. № 4

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе в МКОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования
в классы (группы) профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ № «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП от 27.12.2013 г. (с изменениями от 23.12.2014г. №927-ПП), в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 (далее – МКОУ СОШ № 9) для профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МКОУ СОШ № 9 в случае создания в МКОУ СОШ № 9 классов (групп) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов (групп) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ № 9 для реализации индивидуальных запросов обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся, обеспечения соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемной, конфликтной и предметных комиссий, обеспечиваются объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения в МКОУ СОШ № 9 осуществляется с десятого класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МКОУ СОШ № 9 ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.5. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в МКОУ СОШ № 9, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей самоуправления (родительского комитета) МКОУ СОШ № 9.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 9 с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МКОУ СОШ № 9. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливаются приказом директора МКОУ СОШ № 9.

2.8. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.9. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии родители (законными представителями) обучающегося индивидуально в письменной форме информируются не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в МКОУ СОШ №9, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом МКОУ СОШ №9.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ № 9 на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в МКОУ СОШ №9 и настоящим Порядком.

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения МКОУ СОШ № 9 осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и имеющимися локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ № 9 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, принимается ежегодно Педагогическим советом МКОУ СОШ № 9, где определяются:

1) профиль 10-х классов с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей); 2) предметы, по которым будут учитываться результаты ОГЭ при индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения.

2.15. Решение Педагогического совета МКОУ СОШ № 9 закрепляется приказом директора, в котором утверждаются: 1) квота (с учетом муниципального задания) установленная для приема (перевода) обучающихся; 2) сроки проведения индивидуального отбора обучающихся; 3) сроки и место подачи заявлений родителями (законными представителями); 4) перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора; 5) форма индивидуального отбора учащихся по каждому предмету; 6) перечень мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, их сроки.

2.16. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся администрация МКОУ СОШ № 9 направляет ежегодно не позднее 1 января в МОУО – Управление образованием Тавдинского муниципального округа информацию о планируемых к открытию профильных классов (групп) и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

2.17. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по п. 2.15. настоящего Порядка осуществляется через официальный сайт МКОУ СОШ № 9 и информационные стенды, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться в другие сроки.

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, получившего аттестат об основном общем образовании, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс (группу) подают не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора заявление на имя директора МКОУ СОШ № 9 (*Приложение 1*); предоставляют аттестат об основном общем образовании (и копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации); выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (*Приложение 2*); материалы (копии), подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года.

2.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.20. При равных результатах индивидуального отбора в первую очередь учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.21. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в МКОУ СОШ № 9 в порядке перевода из другой образовательной организации (образовательного учреждения), если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан

Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приёма в соответствующий класс).

2.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 9 не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.23. Информация о зачислении обучающихся в класс профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 и информационном стенде МКОУ СОШ № 9 не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.24. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в МКОУ СОШ № 9.

2.25. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (группы) непрофильного обучения МКОУ СОШ № 9 и других образовательных организаций. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета МКОУ СОШ № 9.

2.26. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы (группы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ № 9.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося; профиль класса, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся, результаты ГИА, обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения в соответствии пунктом 2.21 настоящего Порядка;

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации или образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законными представителями) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Приложение №1
к Порядку организации индивидуального отбора
в МКОУ СОШ № 9 при приеме, либо переводе
для получения среднего общего образования в
классы (группы) профильного обучения

Решение директора МКОУ СОШ №9

И.о. директора
МКОУ СОШ № 9
М.Н. Глазуновой

ФИО директора

« ____ » _____ 2025г.

_____подпись

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (перевести) в класс профильного обучения МКОУ СОШ №9 моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

Аттестат об основном общем образовании: № _____ ,
выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г.;

Средний балл аттестата об основном общем образовании _____

Результаты ГИА-9 по русскому языку (первичный балл и отметка) _____

Результаты ГИА-9 по математике (первичный балл и отметка) _____

Результаты ГИА-9 по профильным предметам (первичный(е) балл(ы) и отметка(и)) _____

Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления в класс профильного обучения _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ СОШ №9.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, Основной образовательной программой МКОУ СОШ №9, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ № 9, Порядком организации индивидуального отбора в МКОУ СОШ №9 при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения ознакомлена).

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

Расписку о принятии документов получил(а): « ____ » _____ 2025г.

Дата « ____ » _____ 2025 г.

подпись _____

Приложение №2
к Порядку организации
индивидуального отбора в
МКОУ СОШ № 9 при
приеме, либо переводе для
получения среднего общего
образования в классы
(группы) профильного
обучения

Штамп ОО

Справка

Дана (ФИО, дата рождения)

в том, что он (она) действительно проходил государственную итоговую аттестацию (ГИА) в _____
_____ году и имеет следующие результаты:

Русский язык: первичный балл _ , отметка _____;

Математика: первичный балл _ , отметка _____

Предметы по выбору:

_____ : первичный балл _____ , отметка _____ ;

_____ : первичный балл _____ , отметка _____ ;

Дата «__» _____ 2025г.

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Я, _____,
проживающ_____ по адресу _____,
паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., код подразделения _____ - _____, в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 9 (далее – Оператор) **на обработку моих персональных данных**: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения, место рождения; 4) сведения о гражданстве; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) СНИЛС; 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 8) номер контактного телефона, адрес электронной почты;

и персональных данных **моего ребенка** _____: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения, место рождения; 4) сведения о состоянии здоровья; 5) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка; 6) СНИЛС ребенка; 7) Свидетельство о рождении ребенка; 8) фотоизображение с участием ребенка или изображения его работы, в том числе в рекламных целях школы; фотографии занятий и других школьных мероприятий, на которых присутствует ребенок.

в целях:

проведения приема на обучение (индивидуального отбора), осуществления образовательной деятельности, включая ведение делопроизводства и документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с кадровой и образовательной деятельностью.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений.

В случае если по результатам индивидуального отбора мой ребенок не будет рекомендован к зачислению, настоящее согласие действует в течение одного года со дня опубликования пофамильного списка-рейтинга.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я информирован(а), что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Оператор продолжит обрабатывать мои отдельные персональные данные и отдельные персональные данные моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональные данные, обработка которых не предусмотрена обязательными требованиями, будут уничтожены Оператором в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____

Подпись _____

