

## ПРИКАЗ

от 30 октября 2025 г.

№ 185

### **О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ № 9**

В соответствии Федеральным законом № 328-ФЗ от 08.08.2024 «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» с 1 марта 2025 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - Журнал учёта успеваемости;
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
    - Характеристика на учащегося (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 уч. год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МКОУ СОШ № 9 заместителя директора по УВР Михайленко А.С.
5. Заместителям директора по УВР Архиповой О.Ф., Михайленко А.С.:
  - 5.1. Ознакомить педагогических сотрудников МКОУ СОШ № 9 с:
    - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №

779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.2. Возложить персональную ответственность на заместителей директора по УВР Архипову О.Ф., Михайленко А.С. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МКОУ СОШ № 9 в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты

6. Ответственному за размещение информации на сайте Мерзляковой М.А. разместить на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Попова



План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 уч. год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.10.2025	Директор Попова Ю.В	
2	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».	До 01.11.2025	Ответственный за размещение информации на сайте ОО Мерзлякова М.А	
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Михайленко А.С.	
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Михайленко А.С.	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Ноябрь 2025	Директор Попова Ю.В	
6	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	Декабрь 2025	Директор Попова Ю.В	
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей	Постоянно	Администрация ОО	
8	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Администрация ОО	
9	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	Постоянно	Администрация ОО	