

## Сценарии использования Сферум в образовательном процессе

### Список сценариев:

1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности;
2. Видеоуроки;
3. Трансляции;
4. Документы (обмен материалами);
5. Статьи (медиаматериалы о школе);
6. Опросы.

### 1. Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности

#### 1.1. Краткое описание

Чаты с классом о предмете и внеучебной деятельности — это групповые чаты для учителей и учеников.

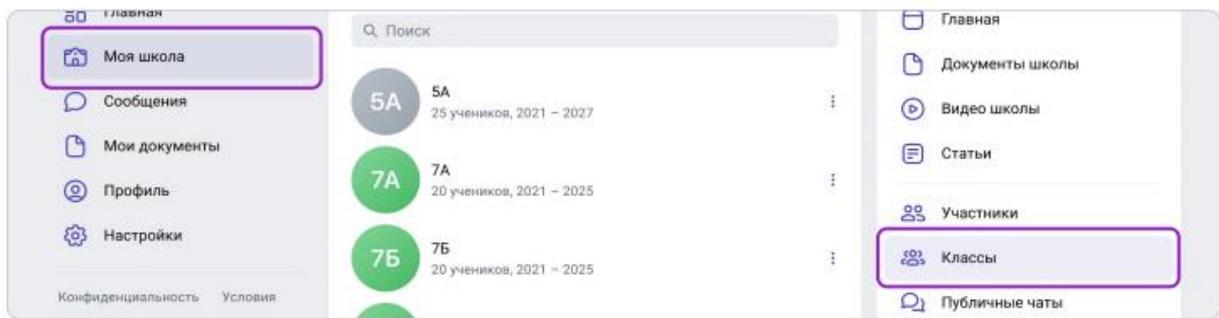
#### 1.2. Как это помогает образовательному процессу

В чатах можно делиться дополнительной информацией о предмете, файлами, оповещать о важных изменениях, напоминать о домашних заданиях, проводить аудио и видеозвонки, просто общаться.

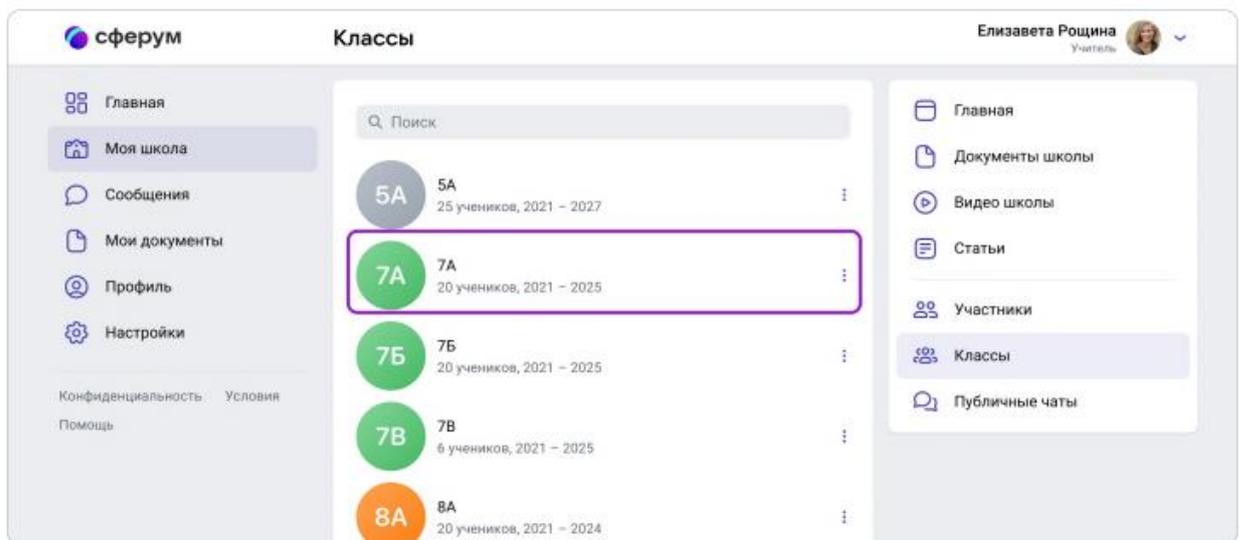
#### 1.3. Как создать чат класса в версии для компьютера

Необходимо:

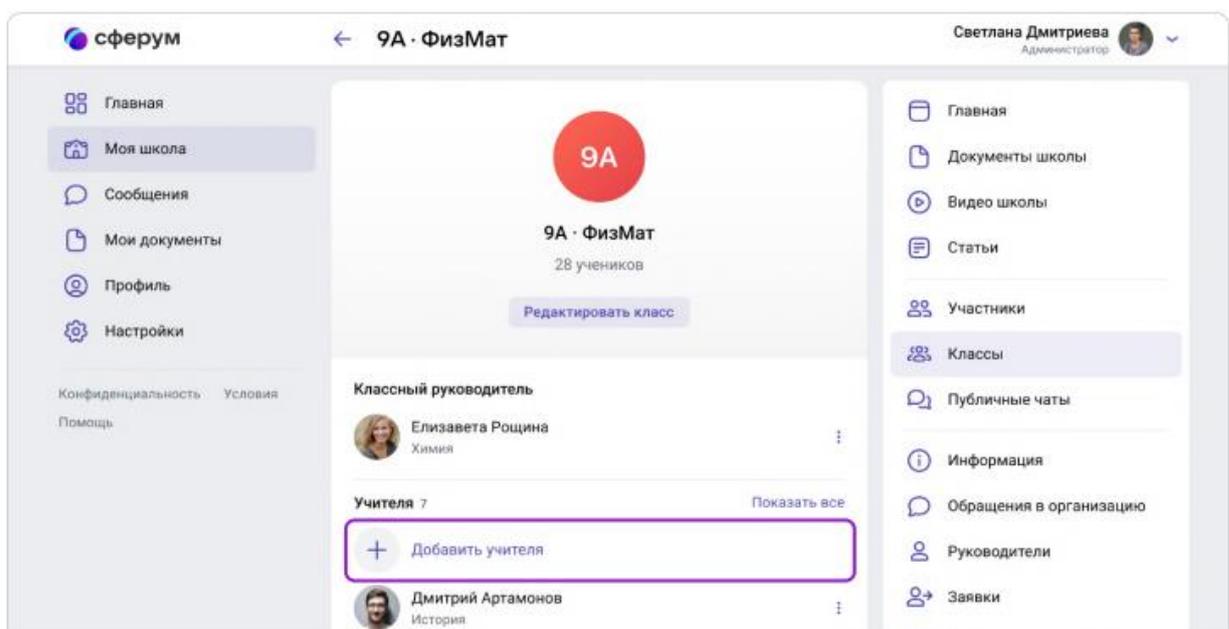
1. Нажать на название школы в левом меню платформы (или выбрать пункт «**Моя школа**»);
2. В правом меню выбрать пункт «**Классы**»;



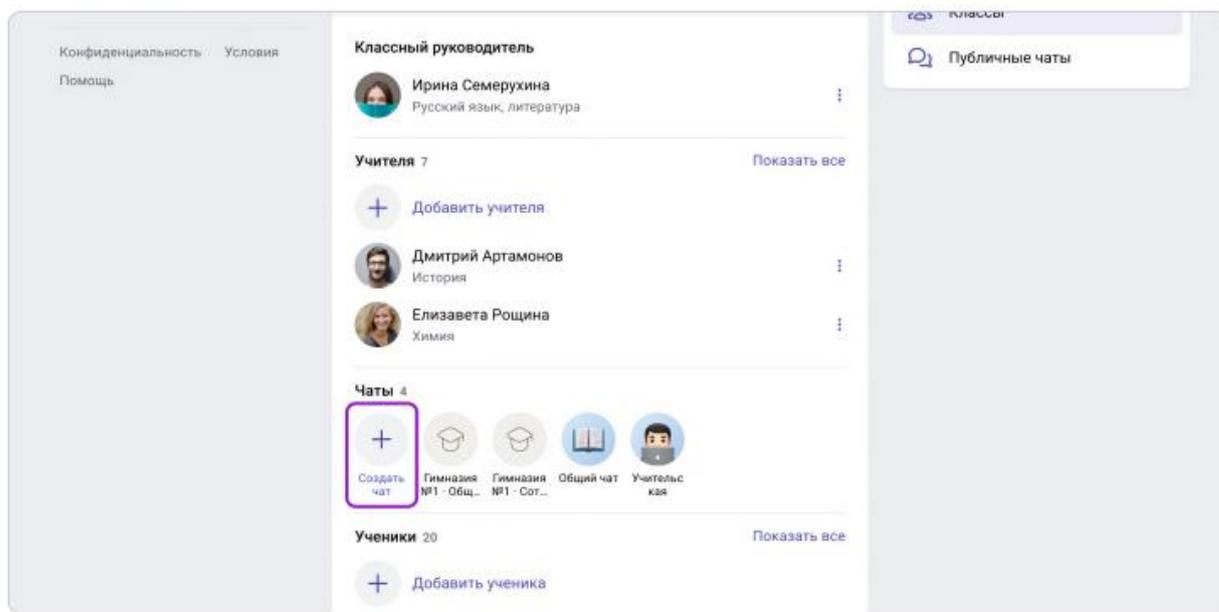
3. Найти нужный класс в списке и нажать на его название;



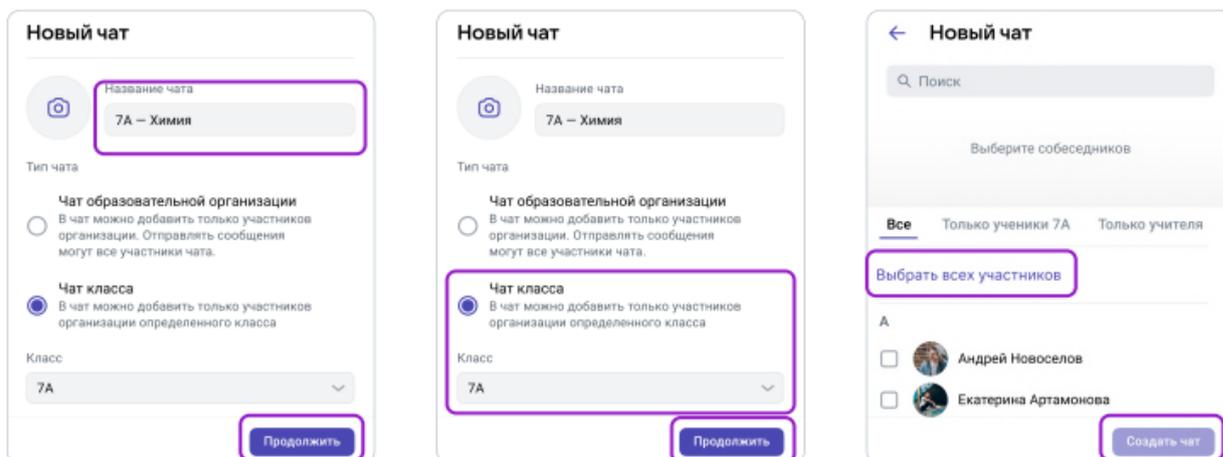
4. Попросить администратора сообщества добавить вас в класс, если вы ещё не указаны учителем этого класса;



5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, в который попадают все участники;
6. Можно создать нужный чат вручную (чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное). Для этого под списком учителей нужно нажать на кнопку «Создать чат»;



7. Указать название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выбрать тип «Чат класса»;
8. Нажать на кнопку «Продолжить»;
9. Отметить учеников, которых нужно добавить в чат (можно воспользоваться кнопкой «Выбрать всех участников»);
10. Нажать на «Создать чат».



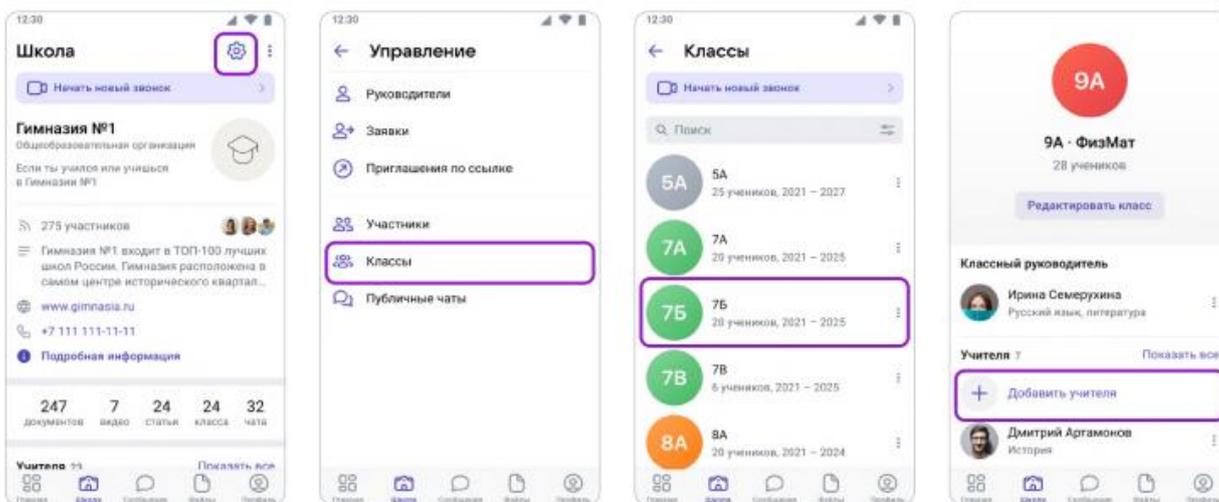
11. Написать в чат или запустить в нем видеозвонок можно будет, после того как он будет создан;

12. Чтобы чат появился в списке публичных чатов школы и класса, следует обновить страницу браузера.

#### 1.4. Как создать чат класса в приложении

Необходимо:

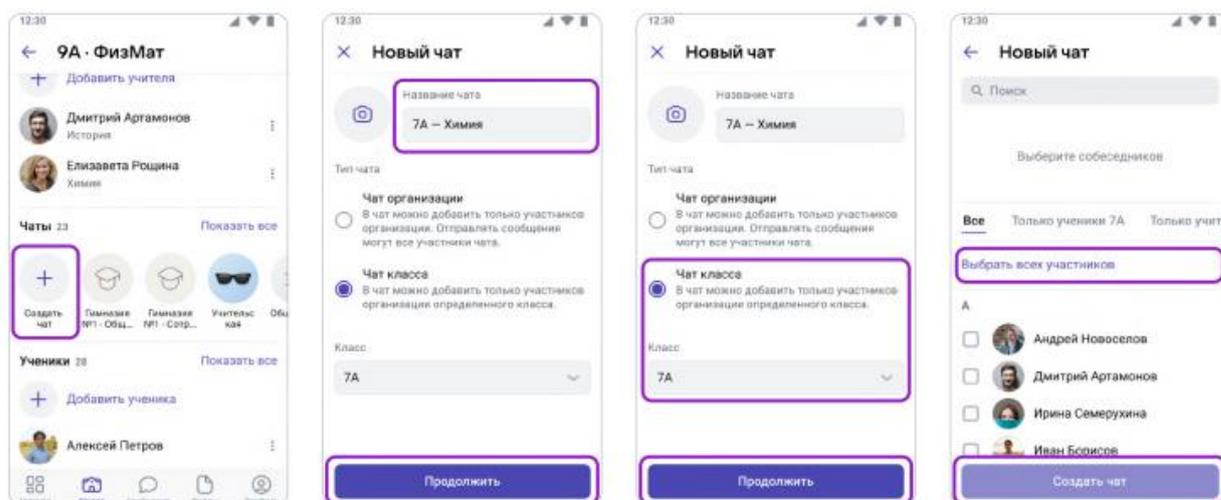
1. Нажать на изображение шестерёнки — в правом верхнем углу. После этого откроется блок «**Управление**»;
2. Выбрать пункт «**Классы**»;
3. Найти нужный класс в списке и нажать на его название;
4. Попросить администратора сообщества добавить вас в класс, **если вы ещё не указаны учителем этого класса**;



5. При создании класса автоматически создаётся общий чат, куда попадают все участники;
6. Можно создать нужный чат вручную (чтобы разделить детей по подгруппам, для факультативных занятий или подобное). Для этого под списком учителей нужно нажать на кнопку **«Создать чат»**.
7. Указать название чата (например, «Номер и буква класса — название предмета»), выбрать тип **«Чат класса»**;
8. Нажать на кнопку **«Продолжить»**;
9. Отметить учеников, которых нужно добавить в чат (можно воспользоваться кнопкой **«Выбрать всех участников»**);
10. Нажать на **«Создать чат»**;

Написать в чат можно будет, после того как он будет создан.

При переводе на следующий учебный год все чаты за прошлый год перестанут отображаться на странице класса. Но информация сохранится в разделе **«Сообщения»**. Написать в чат будет уже нельзя.



### Как ещё можно использовать формат чата

1. Чат для дополнительных занятий с группой учеников.
2. Чат для учителей, которые ведут занятия у одного класса.
3. Чат для участников конкретного мероприятия, например экскурсии с классом.

## 2.Видеоуроки

### 2.1.Краткое описание

**Видеоуроки** — это видеоконференции без ограничения по времени для учителей и учеников (максимум — 100 участников).

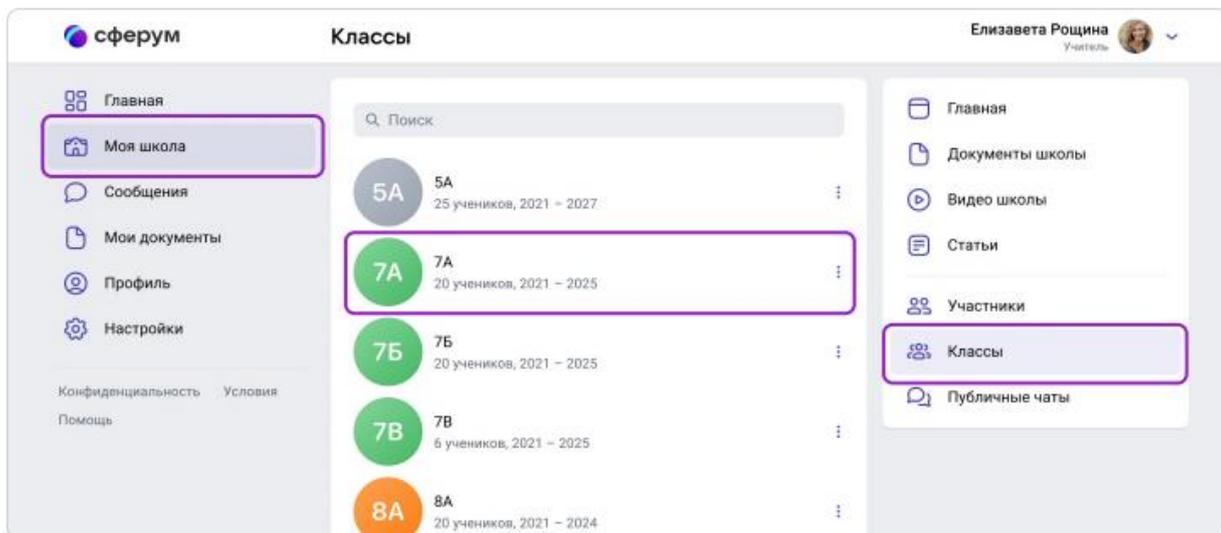
### 2.2.Как это помогает образовательному процессу

Видеоуроки используются для проведения дистанционных или гибридных занятий в дополнение к классическим методам преподавания.

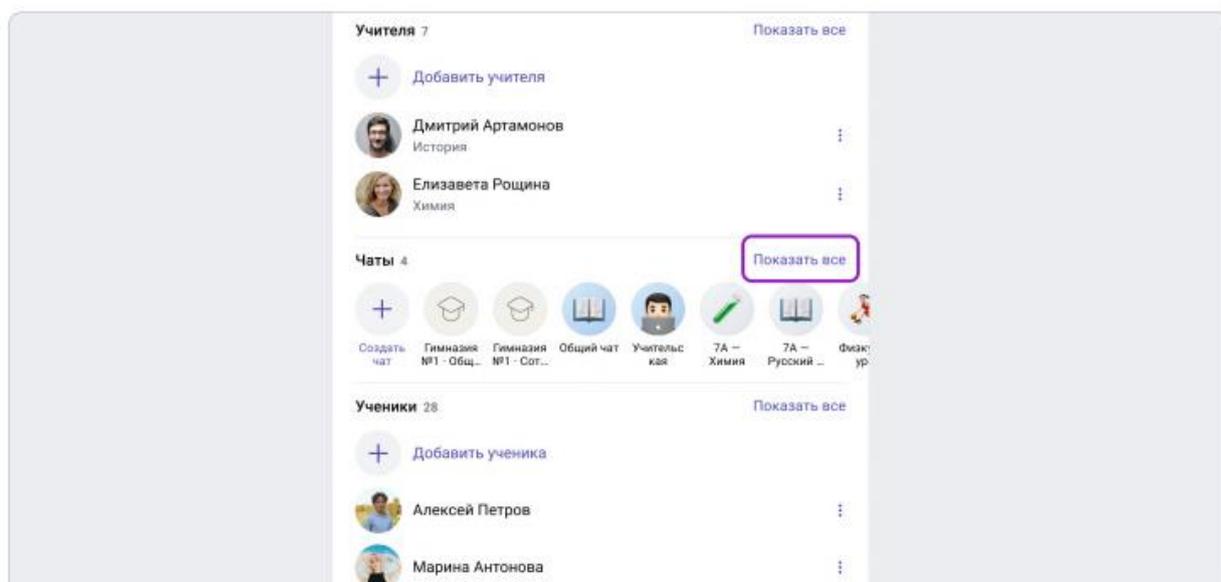
### 2.3.Как запустить видеоурок в версии для компьютера

Необходимо:

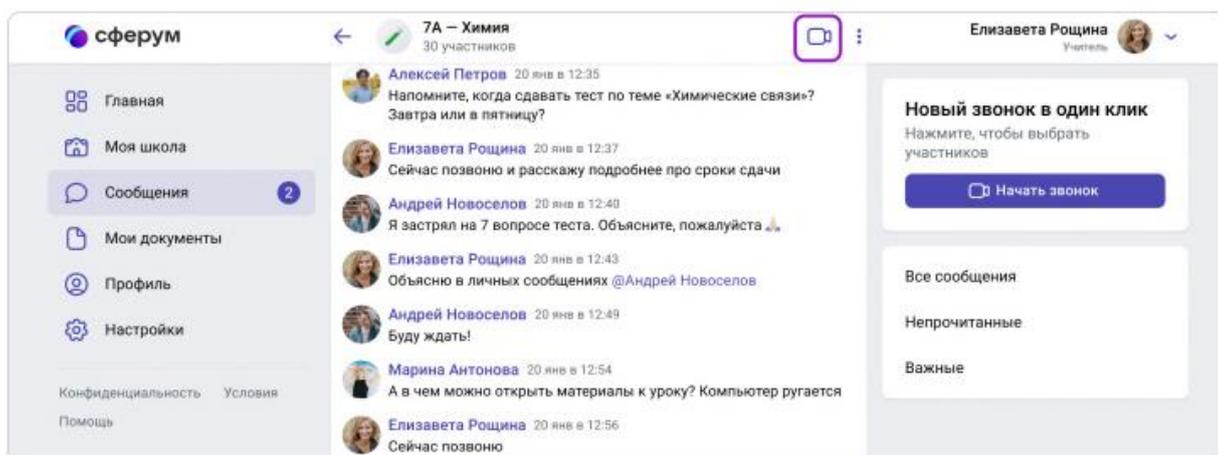
1. Нажать на название школы в левом меню платформы;
2. В правом меню выбрать пункт «Классы»;
3. Найти нужный класс в списке и нажать на его название;



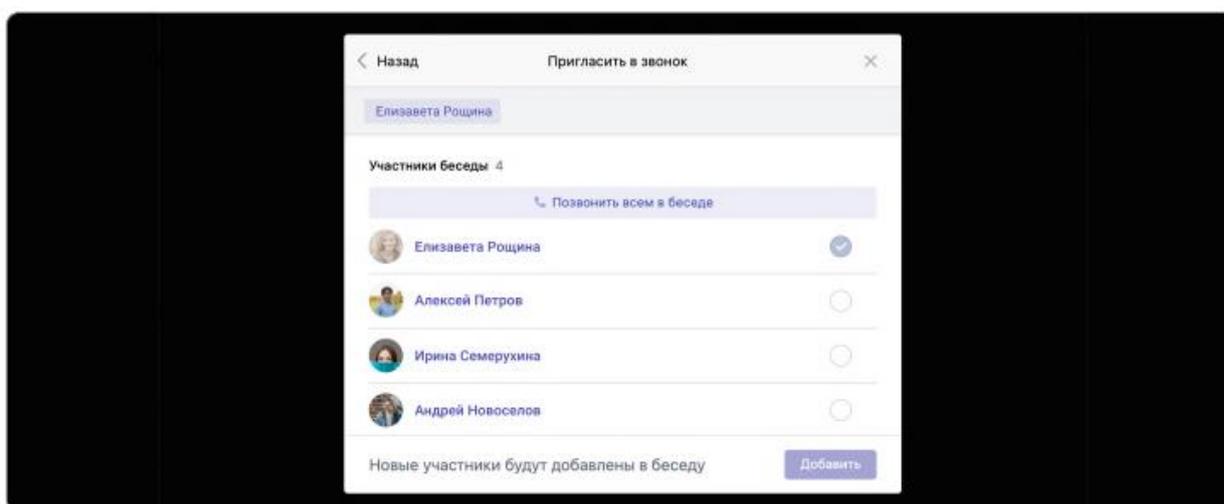
4. В блоке «Чаты» под списком учителей нажать на «Показать все» и выбрать нужный чат;



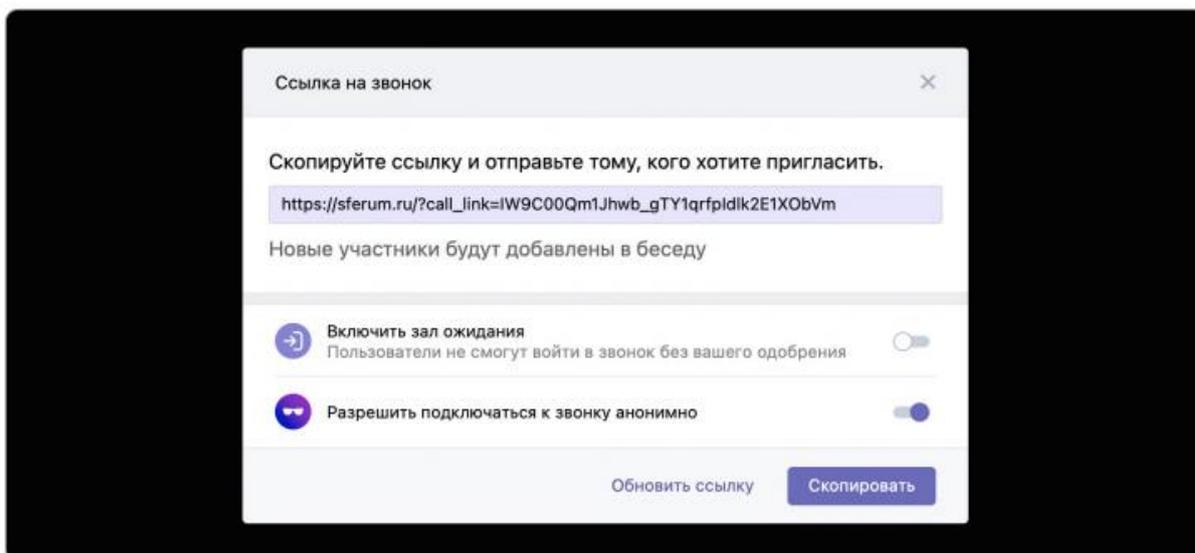
5. Вверху, справа от названия чата, нажать на изображение видеочамеры;



6. Система предложит присоединиться к звонку через браузер устройства или установить отдельное приложение для звонков в «Сферуме»;
7. Ученики присоединяются к начавшемуся звонку через зелёную кнопку «Присоединиться» на своём профиле «Сферум»;  
Можно выбрать участников из списка контактов или нажать на «Позвонить всем», если нужно устроить видеурок для всех учеников из чата;



8. Можно скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа участников школы и даже не зарегистрированному в «Сферуме»;

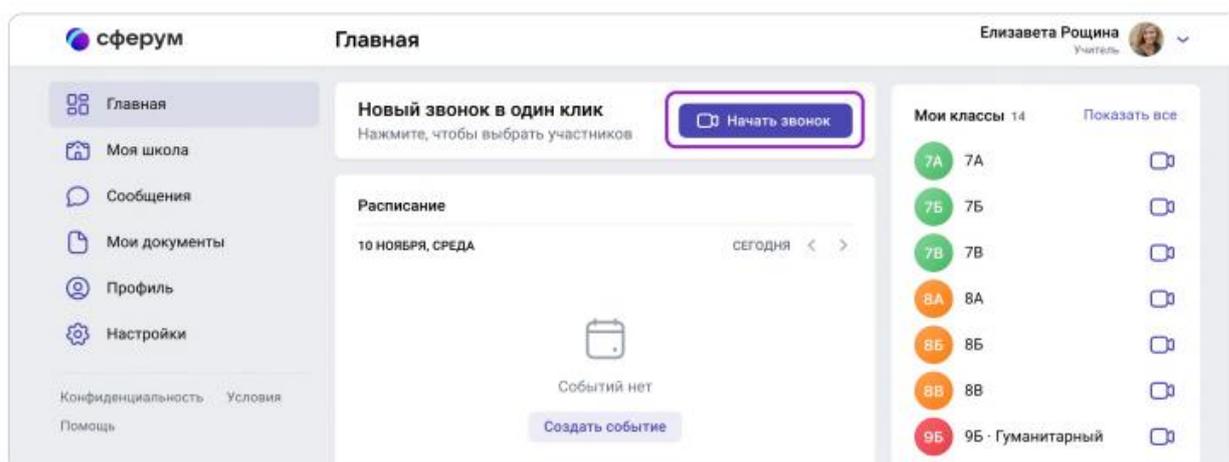


9. Если в браузере появятся запросы на разрешение использовать камеру и микрофон, то выбрать вариант **«Разрешить»**.

### **Более короткий путь запуска видеоурока в версии для компьютера**

Необходимо:

1. Нажать на фиолетовую кнопку **«Начать звонок»**, расположенную вверху в центре (эта кнопка сквозная);



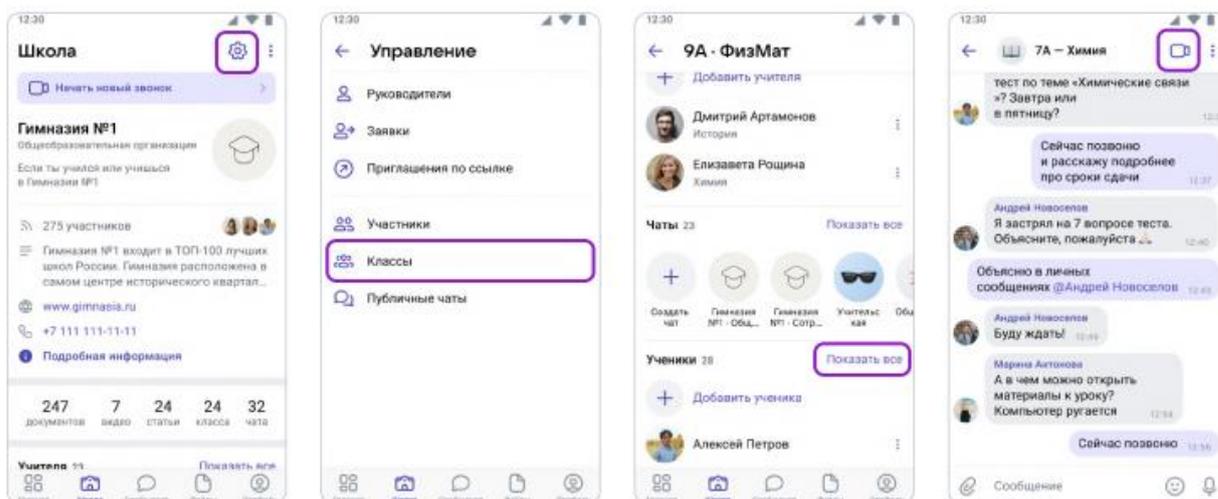
2. Открыть меню: выбрать в нём нужный класс, чат или пользователя из списка контактов;

3. Нажать на кнопку «**Начать сейчас**» для начала звонка сразу же — или выбрать вариант «**Запланировать событие**», если нужно провести его позже;
4. Система предложит присоединиться к звонку через браузер устройства или установить отдельное приложение для звонков в «Сфере»;
5. Выбрать участников звонка или нажать на «**Позвонить всем**», если нужно устроить видеоурок для всех учеников;
6. Можно скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в «Сфере».

## 2.4. Как запустить видеоурок в приложении

Необходимо:

1. Нажать на изображение шестерёнки в правом верхнем углу — откроется блок «**Управление**»;
2. Выбрать пункт «**Классы**»;
3. Найти нужный класс в списке и нажать на его название;
4. В блоке «**Чаты**» нажать на «**Показать все**»;
5. Выбрать нужный чат и нажать на него;
6. Вверху, справа от названия чата, нажать на изображение видеокamеры;



7. Выбрать участников звонка или позвонить сразу всем собеседникам в чате;

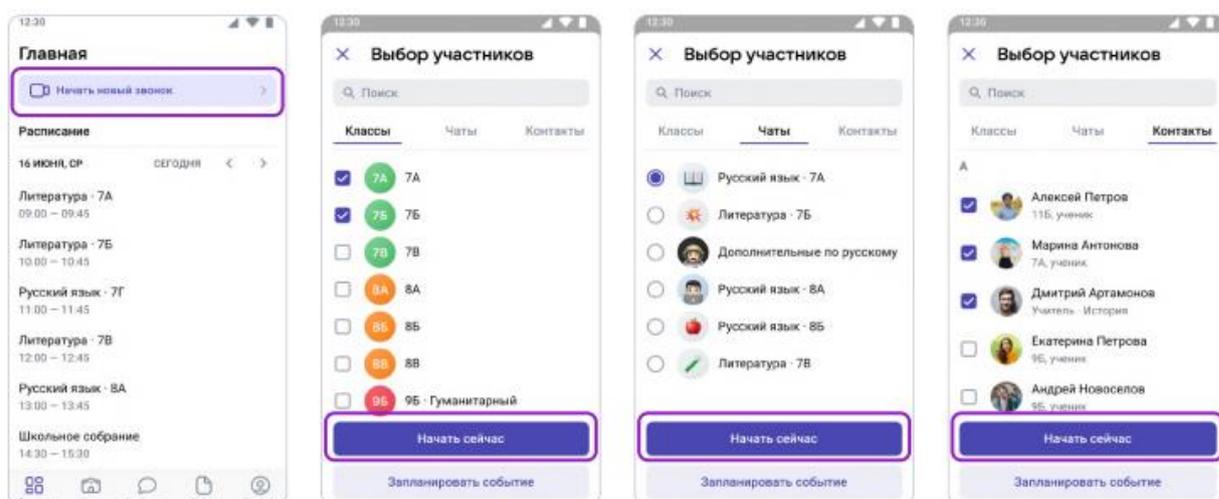
Можно скопировать ссылку на звонок и прислать её любому человеку не из числа учащихся этого класса и даже не зарегистрированному в «Сферуме».

8. При первом звонке приложение попросит доступ к микрофону и камере. Выбрать вариант «**Разрешить**».

## Или иначе

Необходимо:

1. На главной странице школы нажать кнопку «**Начать новый звонок**» (находится вверху под названием школы);
2. Выбрать в списке контакты, чат или класс, в котором нужно провести урок, и нажать на кнопку «**Начать звонок**»;
3. Выбрать участников звонка или позвонить сразу всем ученикам. Чтобы позвонить не зарегистрированному в «Сферуме» пользователю, нужно скопировать и отправить ему ссылку на звонок.



### **Как ещё можно использовать видеозвонки**

1. Для совещаний с коллегами.
2. Для занятий по программам дополнительного образования, когда в силу различных причин нельзя смешивать учеников из разных классов.
3. Для проведения открытых уроков, когда к звонку по ссылке присоединяется коллега из другой организации.
4. Для проведения внеклассных мероприятий, когда к звонку по ссылке присоединяется интересная персона для беседы с ребятами — журналист, писатель, представитель вуза и так далее.
5. Для проведения родительских собраний.

## **2.5.Видеоуроки в приложении для компьютера**

Приложение для компьютера позволяет повысить качество звонка, а также сосредоточиться именно на видеоуроке, не отвлекаясь на сообщения и приглашения в другие звонки.

## **2.6. Как запустить приложение**

Необходимо:

1. При начале урока, система автоматически загрузит приложение на компьютер. В противном случае, следует скачать его по ссылке, и установить как обычную программу.
2. Выбрать, как запускать звонок: через браузер или приложение;

Приложение для компьютера



[sferum.ru/?p=download\\_app](https://sferum.ru/?p=download_app)

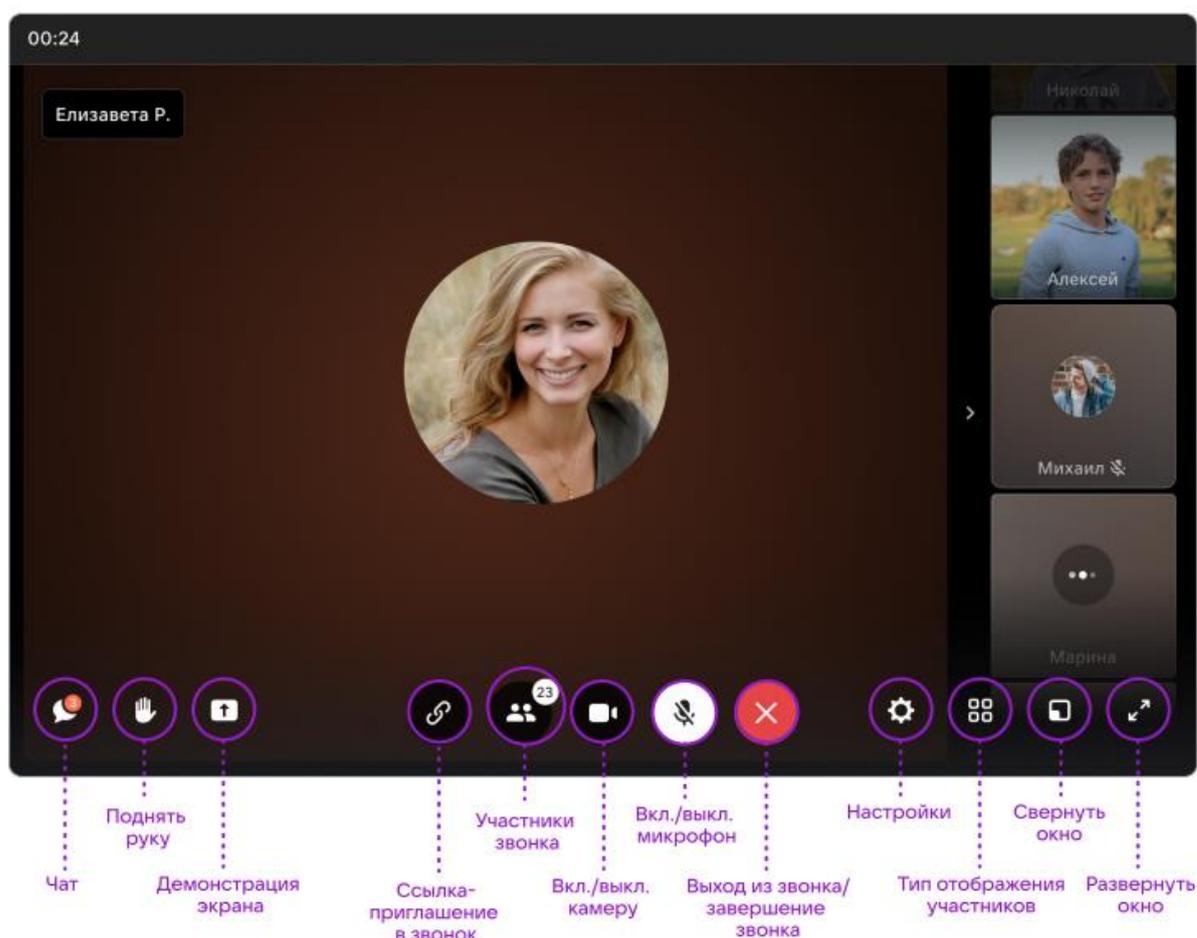
3. Запуская приложение в первый раз, нажать на кнопку **«Авторизоваться через браузер»**.

В противном случае, система предложит продолжить под вашим именем. Если вход ещё не был осуществлён, тогда нужно сперва авторизоваться на платформе в браузере;

4. Нажать на появившуюся кнопку **«Открыть приложение»**. Окажетесь в его главном меню;

5. Можно вернуться в браузер, где начинали урок. Нажать ещё раз на кнопку **«Начать урок»** и он запустится в приложении.

### Интерфейс звонка



Если во время звонка возникла проблема технического характера, нужно написать в Поддержку платформы через раздел «Помощь» под левым меню.

В письме указать регион, населенный пункт, название образовательной

организации, обязательно приложить ссылку на проблемный звонок и файл с его логами — его можно скачать, нажав на шестерёнку справа внизу в интерфейсе звонка. Стоит описать и другие детали, важные для понимания ситуации. Например, уточнить, в приложении был запущен звонок или в браузере (в каком, сохраняется ли проблема при его смене), какая ОС используется (Windows, Linux, macOS), приложить скриншот, если проблема визуализируется и т.д.

### **3.Трансляции**

#### **3.1.Краткое описание**

**Трансляция** — это особый тип события, который создаёт звонок и предполагает наличие спикеров и зрителей.

**Спикеры** — это те люди, которые смогут перейти непосредственно в звонок и стать его полноценными участниками: демонстрировать экран, общаться, включать и выключать видео.

**Слушатели** не будут подключаться к звонку: им доступен только его видеопросмотр по ссылке.

Авторизованные пользователи «Сферума» могут задавать вопросы и оставлять комментарии в чате. Также они могут ставить трансляцию на паузу и отправлять ссылку на просмотр другим людям. Они не станут членами школьного сообщества и не получат доступ к его материалам.

Максимальное количество слушателей трансляции — около 10 тысяч человек.

#### **3.2.Как это помогает образовательному процессу**

Трансляцию можно использовать для того, чтобы поделиться значимым школьным мероприятием с внешним миром.

Например, пригласить всех заинтересованных посмотреть последний звонок или иной праздник, спортивное состязание, концерт, научную конференцию.

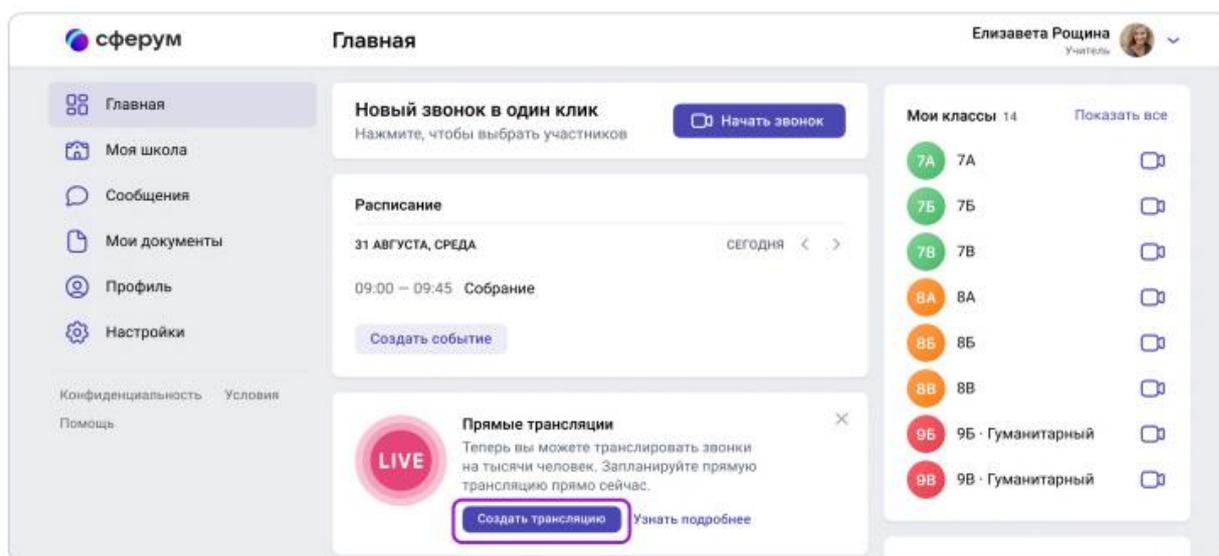
После окончания трансляции автоматически формируется её видеозапись и сохраняется в разделе «**Видео школы**». Если необходима запись урока, его можно запустить как трансляцию.

### 3.3. Как создать трансляцию в версии для компьютера

Создать трансляцию может только учитель и администратор школы.

Необходимо:

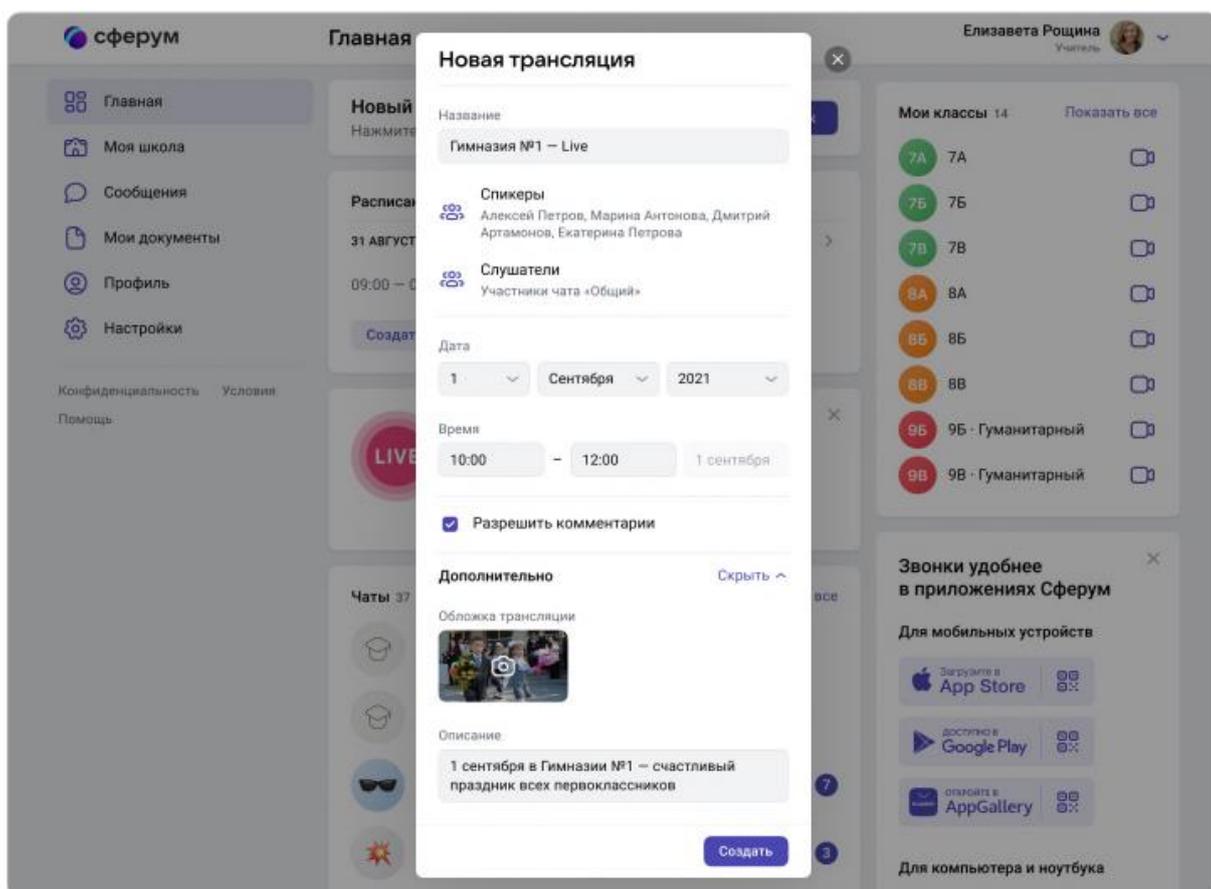
1. Находясь на главной странице, нажать на кнопку «**Создать трансляцию**»;



2. В открывшемся окошке:

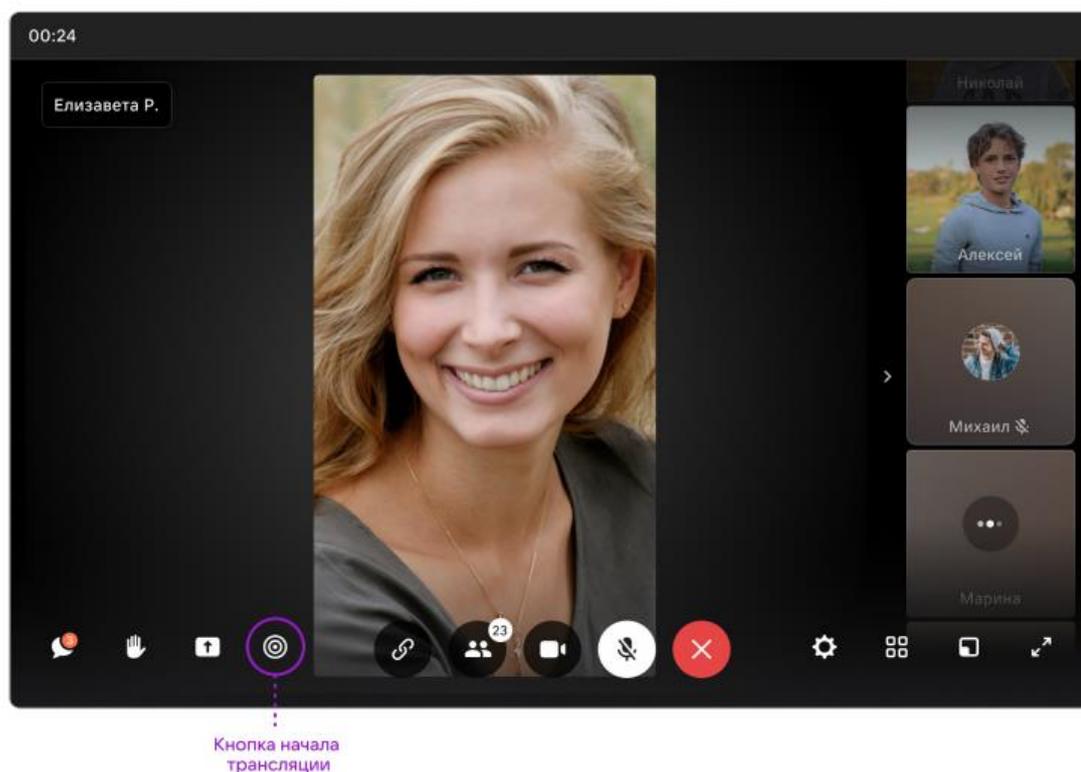
- задать название трансляции, дату и время начала и окончания;
- выбрать, кто сможет прийти в звонок и станет спикером (до 100 человек);
- выбрать зрителей, которым будет доступен просмотр (до 10 тысяч);
- установить подходящую обложку, чтобы трансляция была красиво оформлена.

3. Нажать на кнопку «Создать» в окошке;



Если время запуска трансляции уже наступило, она не включится автоматически, а только после нажатия администратором кнопки «**Начать трансляцию**» из соответствующего значка.

Если запланировано больше трёх событий, их список сворачивается. Но его можно развернуть.



### 3.4. Как запустить трансляцию в приложении

Пока трансляции можно запустить только в браузерной версии. В будущем планируется добавить возможность начинать их и с мобильных телефонов и планшетов. Смотреть прямой эфир можно на компьютере, ноутбуке или на устройствах Android 7.0 и выше (для просмотра с телефона нужно авторизоваться в «Сферуме»). На устройствах iOS просмотр трансляций будет доступен в следующих обновлениях.

## 4. Документы школы (обмен материалами)

### 4.1. Краткое описание

**Документы школы** — раздел, куда можно загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы.

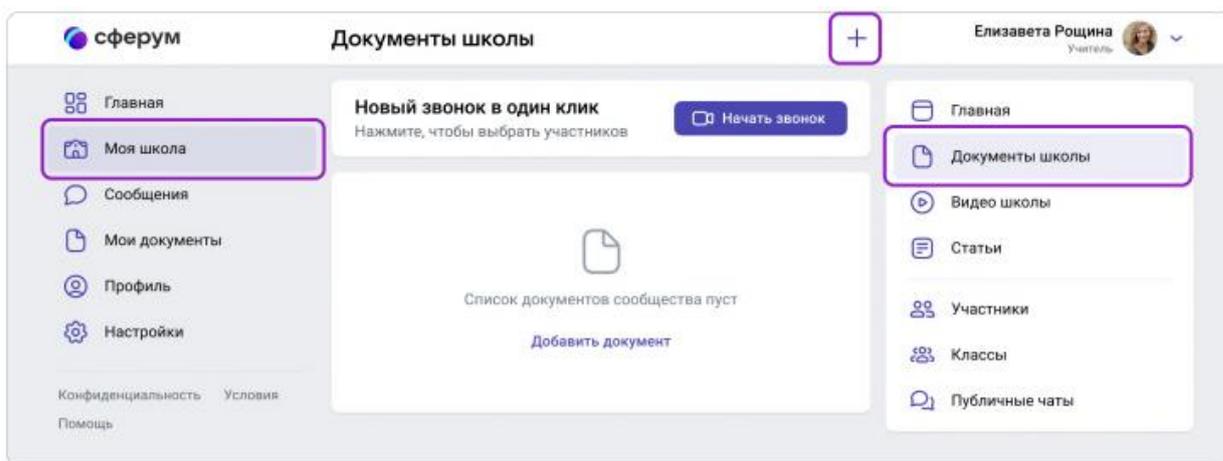
### 4.2. Как это помогает образовательному процессу

Возможность разместить файлы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Школьники и коллеги смогут в любой момент посмотреть и скачать из раздела нужную информацию.

### 4.3. Как добавить документы в версии для компьютера

Необходимо:

1. Нажать на название школы в левом меню платформы (или на пункт «Моя школа»);
2. В правом меню выбрать пункт «Документы школы»;
3. Нажать на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы;



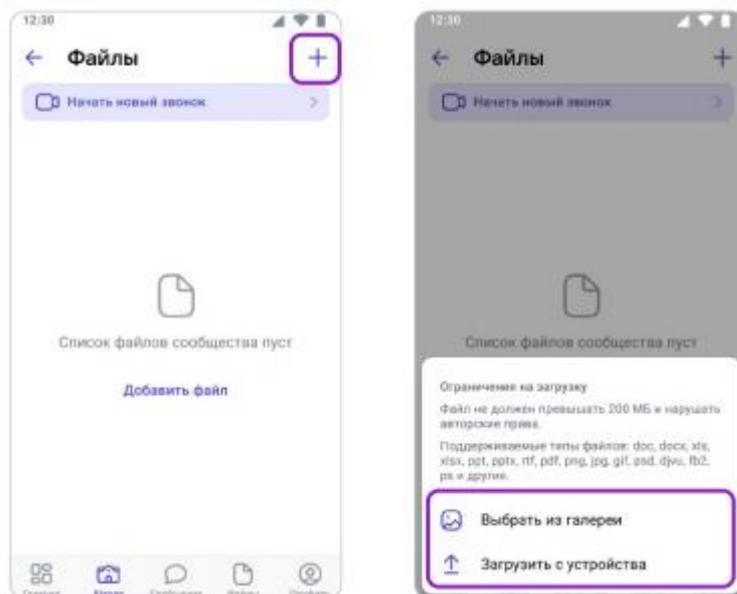
4. Ознакомиться с появившимся списком ограничений по загрузке и нажать на кнопку «Загрузить документ»;
5. Выбрать нужный документ на вашем устройстве и нажать «Открыть»;
6. Документ загрузится и станет доступен всем участникам школьного сообщества.

### 4.4. Как добавить документы в приложении

Необходимо:

1. В нижнем меню выбрать пункт «Школа»;
2. Нажать на раздел «Файлы», расположенный в средней части экрана под информацией о школе;
3. Нажать на кнопку «+», расположенную в верхней части экрана;
4. Ознакомиться с появившимся списком ограничений по загрузке;

5. Нажать на кнопку «**Выбрать из галереи**» или «**Загрузить с устройства**»;



6. Найти нужный документ на и нажать «**Выбрать**» в правом верхнем углу экрана;
7. Документ загрузится и станет доступен всем участникам школьного сообщества.

Для размещения видеофайлов есть отдельный раздел «**Видео школы**» в полной версии в меню справа, в мобильном приложении под информацией о школе. Загружать в него видео в браузерной версии и в приложении можно аналогично файлам.

#### **Как ещё можно использовать раздел «Документы школы»**

1. Хранить в нём образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку.
2. Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию.

## **5.Статьи**

### **5.1.Краткое описание**

**Статьи** — инструмент, позволяющий форматировать тексты (разбивать на абзацы, выделять жирным шрифтом или курсивом). К статьям можно прикреплять фотографии, опросы.

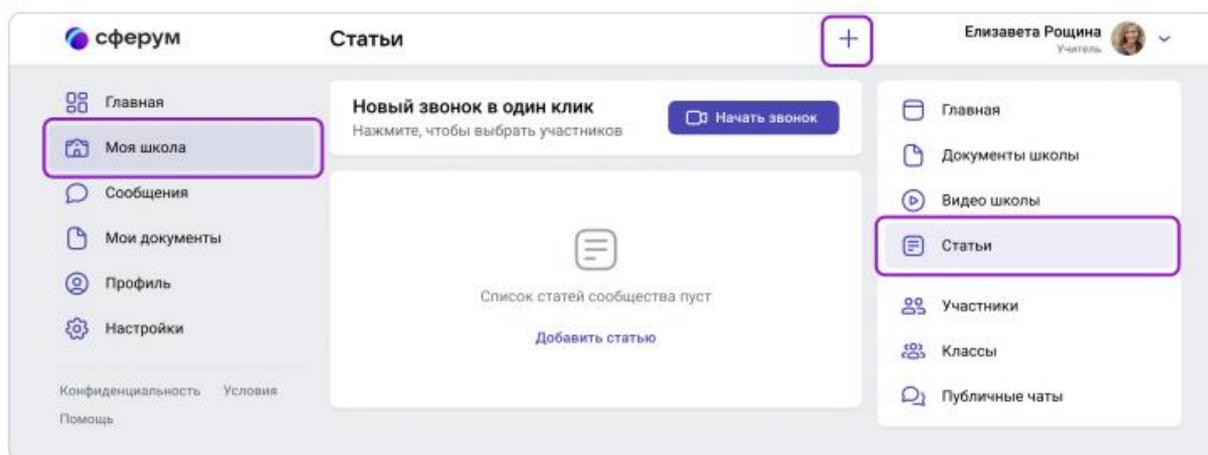
## 5.2. Как это помогает образовательному процессу

Данный раздел используется для хранения любых текстовых материалов, необходимых для сообщества.

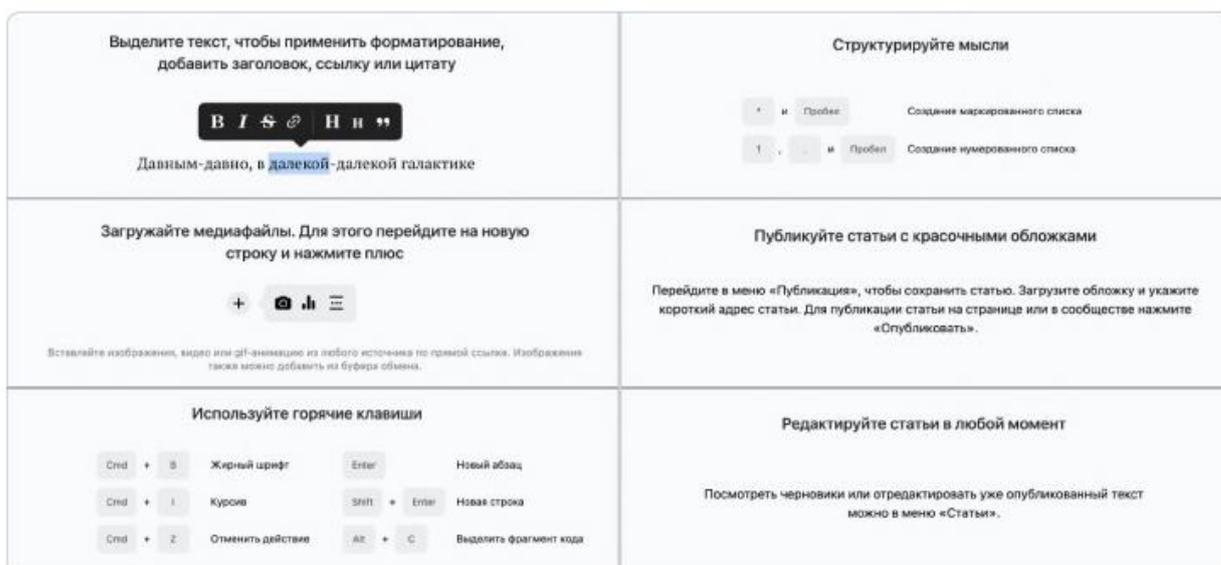
## 5.3. Как создать статью в версии для компьютера

Необходимо:

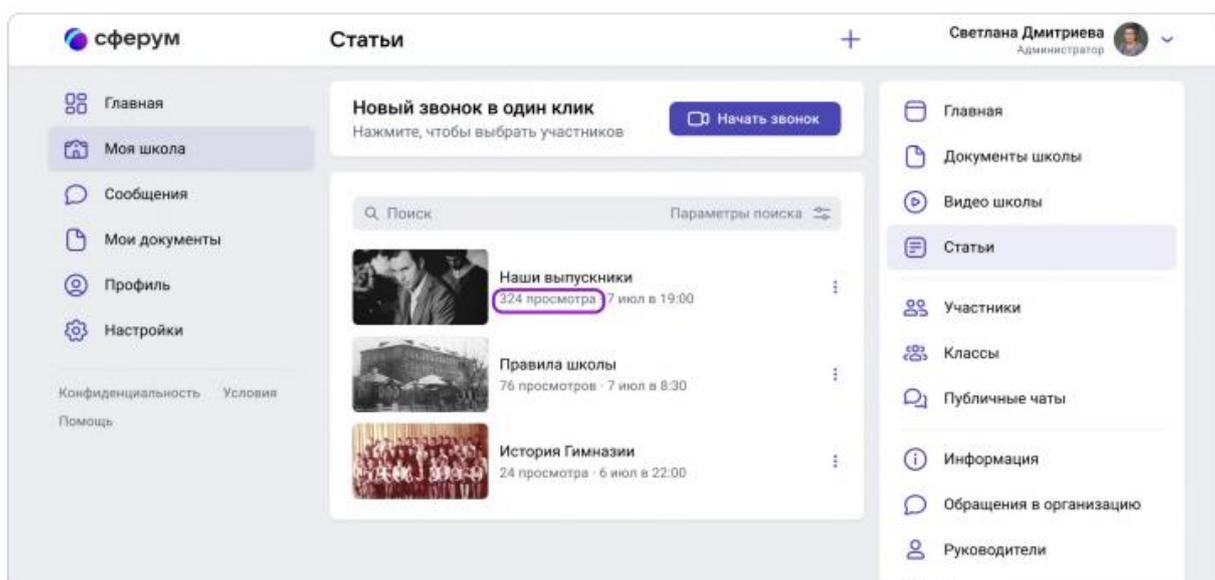
1. Нажать на название школы в левом меню платформы;
2. В правом меню выбрать пункт «Статьи»;
3. Нажать на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы, — появится окно редактора текста;



4. При первом запуске возникнет небольшая инструкция по работе с инструментом;



5. Когда основной текст будет написан и отформатирован, следует добавить к нему изображение обложки, которое в первую очередь увидят читатели статьи. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Публикация»**, затем на **«Загрузить изображение»**;
6. Нажать на кнопку **«Сохранить»** — статья будет сохранена, но ещё недоступна для читателей;
7. Нажать на **«Опубликовать»**, чтобы статья появилась в одноимённом разделе школьного сообщества;
8. После публикации статьи можно увидеть количество просмотров статей в сообществе.



## 5.4. Как создать статью в приложении

Пока в мобильном приложении можно только искать нужные статьи и просматривать их.

### Как ещё можно использовать формат статей

1. Вы можете структурировать материалы с помощью статей: например, разбирать типовые задания для экзаменов.
2. В статью можно загрузить фотографии из выпускного альбома и сохранить информацию о тех, кто окончил школу, для будущих поколений.

## 6. Опросы

### 6.1. Краткое описание

**Опросы** — это инструмент, позволяющий проводить голосования среди участников чата.

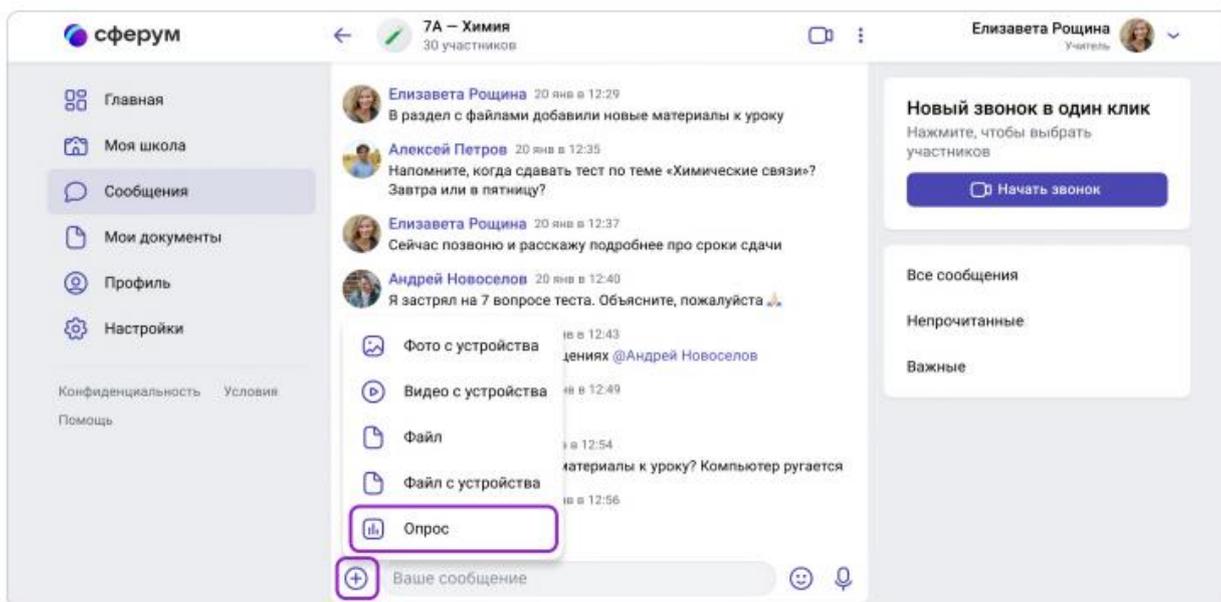
### 6.2. Как это помогает образовательному процессу

С помощью опросов удобно принимать коллективные решения или, например, собирать обратную связь после мероприятий.

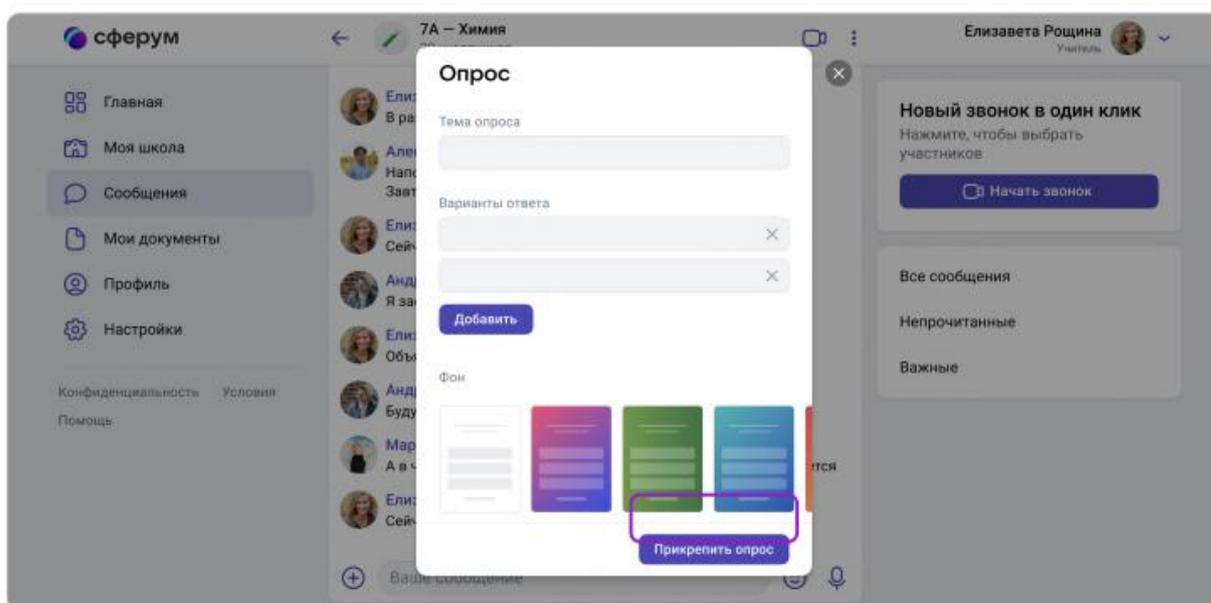
### 6.3. Как создать опрос в версии для компьютера

Необходимо:

1. Нажать на школу в левом меню платформы;
2. В правом меню выбрать пункт **«Классы»**;
3. Найти нужный класс в списке и нажать на его название;
4. Под списком учителей в блоке **«Чаты»** нажать на **«Показать все»**;
5. Выбрать нужный чат и нажать на него;
6. Нажать на **«+»** слева от строки ввода текста и выбрать пункт **«Опрос»**;



7. Вписать тему опроса, формулировки ответов, выбрать цветовой фон из предложенных вариантов;
8. Чуть ниже можно сделать опрос анонимным, разрешить выбрать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и при необходимости выставить срок, до которого можно будет принять участие в голосовании;
9. Нажать на кнопку «**Прикрепить опрос**».



### **Как ещё можно использовать опросы**

1. Проводить в них экспресс-тестирование.
2. Открывать голосование на выборные должности в рамках школьного самоуправления.