

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО СФЕРУМУ

1. *Что делать, если еще не ответили на заявку о подключении образовательной организации к Сферуму?*

Проверить папки «Спам» и «Социальные сети». Если и там нет ответа, следует написать снова на **info@sferum.ru**.

2. *Как зарегистрировать представителей администрации (директора и его заместителей)?*

Отдельной роли для директора и его заместителей **нет**. Есть только две роли: «**ученик**» и «**учитель**».

Но можно создать класс (например «Учительская») и пригласить туда администрацию образовательной организации в роли «**учителей**». В поле «Предмет» при регистрации им надо будет вписать свою должность.

3. *Как зарегистрировать обучающегося, не достигшего 14 лет?*

Обучающегося, не достигшего 14 лет, можно зарегистрировать через **электронную почту**. Алгоритм аналогичен регистрации человека с помощью номера телефона: вместо номера телефона обучающийся вводит email (почту).

4. *Как добавить родителя в Сферум под ролью «родителя»?*

Родитель регистрируется на платформе по ссылке-приглашению от ребенка. Для этого ребенок должен скопировать ссылку в своем личном профиле и отправить ее родителю.

5. *Что делать, если родители отказываются регистрировать ребенка на платформе?*

Законные представители ребёнка вправе принять то или иное решение о регистрации. Но важно проинформировать их о всех преимуществах работы с платформой. В частности, о том, что ребенок получит доступ к школьному сообществу и части учебных материалов внутри закрытого сообщества. Без регистрации это будет невозможно, так как Сферум закрыт от внешних пользователей в целях безопасности. Вместе с тем у незарегистрированного пользователя есть возможность присоединиться к звонку или трансляции по ссылке и так участвовать в школьных мероприятиях.

6. *Сколько человек может подключиться к звонку?*

В звонке комфортно помещаются до **300 человек**.

7. *Сколько человек может подключиться к трансляции?*

Сейчас максимальное количество спикеров в трансляции увеличилось до **300**, слушателей - до **10 тыс.**

8. *Почему у участников организации нет возможности писать в ее «общий чат»?*

В «**общий чат**» (который создается автоматически при регистрации образовательной организации) могут писать только **администраторы**. Он служит «новостным чатом». Для того, чтобы у вас была возможность общаться с участниками вашей организации, следует создать дополнительный чат.

9. *Каков максимальный объем файла, который можно загрузить?
Какие типы файлов поддерживаются?
Сколько по времени можно хранить файлы?*

Размер файла не должен превышать **200 МБ**.

Поддерживаемые типы файлов: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, pdf, png, jpg, gif, psd, djvu, fb2, ps и другие.

Ограничений по времени хранения нет.