

ПРИКАЗ

от 10.03.2026 г.

№ 30

Об организации приёма граждан в первый класс в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Приказом МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа, утвержденным от 27.02.2026г. № 81 «О закреплении образовательных организаций, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тавдинского муниципального округа», с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9», утвержденные приказом МКОУ СОШ № 9 от 07.03.2025г. № 35 и утвердить новую редакцию «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9» (Приложение 1).
2. Определить количество мест для приёма в 1 класс – 72.
3. Сформировать четыре первых класса – комплекта на 2026-2027 учебный год: 1А (18 человек), 1Б (18 человек), 1В (18 человек), 1Г (18 человек).
4. Установить сроки приема заявлений:
 - 4.1. для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, в том числе граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, с 1 апреля по 30 июня текущего года в 1-й класс (граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки; граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой);

4.2. подача заявлений на свободные места - с 6 июля по 5 сентября текущего года.

5. Назначить ответственным лицом за прием документов в 1-й класс на 2026-2027 учебный год в МКОУ СОШ № 9 заместителя директора по УВР Архипову О.Ф.

6. Заместителю директора по УВР *Архиповой О.Ф.:*

6.1. обеспечить наличие и доступность информации для родителей (законных представителей) о порядке приёма в первый класс в 2026-2027 учебном году на официальном сайте, информационном стенде МКОУ СОШ № 9 *до 15.03.2026 года;*

6.2. осуществлять приём граждан в соответствии с закреплённой территорией за МКОУ СОШ № 9 на 2026-2027 учебный год:

| № пп | Название улиц | Четная сторона | Нечетная сторона |
|------|------------------|----------------|------------------|
| 1 | Лесопильщиков | вся | вся |
| 2 | Лесная | вся | вся |
| 3 | Максима Горького | 2-106 | 1-21 |
| 4 | Ленина | 2-96 | 1-91 |
| 5 | Советская | 2-94 | 1-93 |
| 6 | 9-е Января | 26-56 | 15-21, 85а |
| 7 | Калинина | 2-22 | 1-21 |
| 8 | Куйбышева | 26-46 | 21-39 |
| 9 | Пушкина | 2-22 | 1-19 |
| 10 | Урицкого | 2-22 | 1-27 |
| 11 | Свердлова | 2-24 | 1-23 |
| 12 | Тельмана | 2-16 | 1-21 |
| 13 | Гоголя | 2-18 | 1-17 |
| 14 | Лермонтова | 2-18 | 1-15 |
| 15 | пер. Бажова | вся | вся |
| 16 | Некрасова | 2-4 | 1-15 |
| 17 | Мичурина | вся | вся |
| 18 | Чапаева | вся | вся |
| 19 | Бажова | вся | 1-9 |
| 20 | пр. Бажова | вся | вся |
| 21 | Рабочая | 2-8 | 1-7 |
| 22 | Заводская | 2-8 | 1-5, 7а |
| 23 | Павлика Морозова | 2-20 | 1-19 |
| 24 | Средняя | 2-18 | 1-11 |
| 25 | Сенная | 2-14 | 1-15 |
| 26 | Садовая | вся | вся |
| 27 | 1-я Линия | вся | вся |
| 28 | 2-я Линия | вся | вся |
| 29 | 3-я Линия | вся | вся |
| 30 | 4-я Линия | вся | вся |
| 31 | Линейная | вся | вся |

| | | | |
|----|-------------------|------|--------|
| 32 | Красногвардейская | 2-28 | №1-136 |
| 33 | Типографская | вся | вся |
| 34 | Стадионная | вся | вся |

6.3. осуществлять приём граждан в соответствии с Графиком приёма в первый класс:

| Дата приёма | День недели | Время работы комиссии | Место работы комиссии |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| 01 апреля 2026г. - 30 июня 2026г. | понедельник | 09.00-15.00 | ул. 9-е Января, 13 кабинет заместителя директора по УВР (2 этаж) |
| | среда | 09.00- 15.00 | |
| | четверг | 09.00-12.00 | |
| 06 июля 2026г.- 05 сентября 2026г. | вторник четверг | 10.00-15.00 | ул. Ленина, 53 кабинет директора (2 этаж) |

7. Назначить ответственным лицом за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) при приеме в первый класс в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» в соответствии со сроками, утвержденными административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» **Мерзлякову М.А.**, техника (лаборанта).

8. Учителям начальных классов **Барсуковой Т.В., Заглодиной О.Г., Цыбиной Т.А., Пожидаевой А.С.** проводить разъяснительную и информационную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема граждан в первый класс через родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников.

9. Ответственность за организацию приема детей в МКОУ СОШ № 9 оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Попова