

## Рассмотрено

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 10.03.2026 г.

## Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9  
от 10.03.2026 г. № 30

# Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 (далее – МКОУ СОШ № 9) определяют порядок и условия приема в МКОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ СОШ № 9 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями, Уставом МКОУ СОШ № 9.

1.3. Информирование о порядке и условиях приема граждан в МКОУ СОШ № 9 осуществляется через:

- адрес местоположения МКОУ СОШ № 9: Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, 53 и улица 9-е Января, 13;
- e-mail: [tavda-shkola9@mail.ru](mailto:tavda-shkola9@mail.ru) ;
- сайт МКОУ СОШ № 9: <http://sosh9-tavda.edusite.ru/> ;
- телефон: (34360) 5-21-85, (34360) 5-39-65.

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МКОУ СОШ № 9 содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте МКОУ СОШ № 9.

1.4. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в МКОУ СОШ № 9 наравне с гражданами РФ.

1.6. При приеме в МКОУ СОШ № 9 не допускается отбор детей вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ СОШ № 9.

1.9. Зачисление в МКОУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 4).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или

поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(-ей) законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

При зачислении в МКОУ СОШ № 9 руководитель (ответственный за приём документов) знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или лично совершеннолетнего гражданина с Уставом МКОУ СОШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

МКОУ СОШ № 9 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или факт личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина.

1.11.Подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью совершеннолетнего гражданина также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать учреждение, организация обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ № 9 и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Зачисление в МКОУ СОШ № 9 оформляется приказом директора, который размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в МКОУ СОШ № 9 родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством (Приложение 2).

1.15. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по выбору родителей (законных представителей) детей, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина.

1.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.17. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.23, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

1.18. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.19. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием

региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.20. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.21. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.22. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному

(законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.27. Пункт 1.16 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.23 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

## **2. Приём в первый класс**

2.1. Количество первых классов в МКОУ СОШ № 9 определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс. Формирование состава классов по параллелям является компетенцией школы.

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ № 9 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля.

2.3. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.4. Прием детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется на основании «Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет в первый класс на обучение в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тавдинского городского округа», утвержденного Приказом МОУО – Управления образованием от «17» августа 2016 № 214.

2.5. Прием детей в первый класс МКОУ СОШ № 9 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 4).

2.8. Для зачисления в МКОУ СОШ № 9 родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ СОШ № 9, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 9 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.8.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. МКОУ СОШ № 9 осуществляет прием в первый класс всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 9, и имеющих право преимущественного приема на обучение, с 01 апреля по 30 июня текущего года.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства полнородные и неполнородные братья и (или) сестры имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ № 9, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

2.13. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28](#) <sup>1</sup> [Федерального закона](#) от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27

мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.15. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. В приеме в МКОУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган управления образованием - Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.8 Правил, подаются родителями (законными представителями) детей, граждан РФ, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.20. МКОУ СОШ № 9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных копий документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае подачи заявления о зачислении в образовательное учреждение через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов на зачисление в образовательное учреждение в «Журнале приема заявлений в 1-й класс».

2.22. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МКОУ СОШ № 9 и перечне представленных документов. Данный документ заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения (Приложение 3).

2.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.24. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Личное дело обучающегося выдается только родителям (законным представителям) по письменному заявлению (Приложение 5).

### **3. Приём в течение учебного года**

3.1. Прием документов на зачисление ребенка во 2-11 классы и первый класс осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы МКОУ СОШ № 9 секретарем школы, с последующей регистрацией в «Журнале приёма заявлений».

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест МКОУ СОШ № 9.

3.3. Прием граждан в МКОУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации или по личному заявлению совершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (Приложение 4).

3.4. Приём документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области, МФЦ, почтовой связью (заказное письмо с уведомлением о вручении), лично в МКОУ СОШ № 9, в электронной форме (сайт, электронная почта школы). В случае подачи заявления о зачислении в образовательное учреждение через информационно- телекоммуникационные сети общего пользования срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетние обучающиеся при приёме в школу в течение учебного года в порядке перевода из другого образовательного учреждения вместе с заявлением о зачислении представляют следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или личность совершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, из которой прибыл обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители по своему усмотрению могут представлять другие документы.

3.6. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы или первый класс при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или заявлению совершеннолетнего с учетом укомплектованности классов и изучения иностранного языка, исключая период государственной итоговой аттестации.

3.7. Приём граждан из учреждений среднего профессионального образования в 11 класс МКОУ СОШ № 9 осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования может проводиться на основании индивидуального отбора в соответствии с локальным актом МКОУ СОШ № 9.

3.9. Зачисление во 2–11 классы и первый класс МКОУ СОШ № 9 в порядке перевода оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.10. Обучающиеся МКОУ СОШ № 9 имеют право перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личное дело обучающегося выдается только родителям (законным представителям) на основании письменного заявления (Приложение 5).

### **4. Приём в десятый класс**

- 4.1. Обучение граждан в 10 классе МКОУ СОШ № 9 является бесплатным.
- 4.2. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 4.3. В 10-е классы МКОУ СОШ № 9 принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 4.4. Организация индивидуального отбора в десятый класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.5. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
- 4.6. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.
- 4.7. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие обучающиеся:
- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
  - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
  - обучающиеся, принимаемые в МКОУ СОШ №9 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 4.8. При поступлении в десятый класс родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся должны быть ознакомлены с уставом МКОУ СОШ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.7. Основанием приема в МКОУ СОШ № 9 в 10 класс является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием выбора профиля обучения. К заявлению прилагаются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании;
  - результаты ГИА (при поступлении в профильный класс (группу) на уровне СОО);
  - личное дело при переходе из другого ОУ.
- 4.8. Прием в 10 класс проводится в период с 30 июня по 29 августа текущего года. Зачисление граждан в МКОУ СОШ № 9 оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Российская Федерация  
Свердловская область  
МОУО – Управление образованием Тавдинского муниципального округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,  
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; e-mail: [tavda-shkola9@mail.ru](mailto:tavda-shkola9@mail.ru)  
ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

---

***Уведомление***  
***о зачислении в общеобразовательное учреждение***

---

ФИО (при наличии) обучающегося

Дата рождения \_\_\_\_\_

Прибыл из \_\_\_\_\_

---

наименование образовательного учреждения

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

---

общеобразовательное учреждение

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

---

ФИО директора , подпись директора

---

дата выдачи бланка

Российская Федерация  
Свердловская область  
МОУО – Управление образованием Тавдинского муниципального округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,  
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; e-mail: [tavda-shkola9@mail.ru](mailto:tavda-shkola9@mail.ru)  
ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

---

**Уведомление об отказе в зачислении (перевод) несовершеннолетнего гражданина  
в МКОУ СОШ № 9**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_!  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в зачислении (перевод) Вашего ребенка

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ № 9 отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
подпись директора

\_\_\_\_\_  
дата выдачи уведомления

Российская Федерация  
Свердловская область  
МОУО – Управление образованием Тавдинского муниципального округа  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9  
623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,  
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; **5-39-65**; e-mail: [tavda-shkola9@mail.ru](mailto:tavda-shkola9@mail.ru)  
ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Расписка  
в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:	Наличие (да/нет)
Заявление родителя (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ СОШ № 9, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Другие документы:	

Дата получения расписки родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

Решение директора МКОУ СОШ № 9

Директору МКОУ СОШ № 9  
(наименование общеобразовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

(ФИО заявителя полностью)

(подпись)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о зачислении в МКОУ СОШ № 9, реализующую программу общего образования на территории Тавдинского муниципального округа**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года.

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон) (электронная почта)Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)Язык образования: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы, ИПР)

Согласие родителя (-ей) (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (да/нет, в случае необходимости обучения по

адаптированной образовательной программе)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, являющимся иностранным гражданином, или лицом без гражданства)

даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии, ребенка, являющимся иностранным гражданином))

в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, 171.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии), поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства)

даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка

в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, 171.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 5

Директору МКОУ СОШ № 9

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего (-ей) по адресу:  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить моего (-ю) \_\_\_\_\_  
(сын, дочь, опекаемый)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),  
обучающегося /обучающуюся \_\_\_\_\_ класса и выдать личное дело в связи с

переходом в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, где планируется дальнейшее обучение ребенка)

(город, область) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: смена места жительства, желание родителей и др.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)