

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,  
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; e-mail: [tavda-shkola9@mail.ru](mailto:tavda-shkola9@mail.ru)  
ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

**ПРИКАЗ**

от 04 февраля 2026 года

№ 18

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в каникулярное время**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730 ( в редакции от 28.12.2024 №2280), в целях достижения показателей по охвату детей школьного возраста организованными формами отдыха и оздоровления, обеспечения безопасного отдыха, способствующего всестороннему развитию обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дислокацию лагеря с дневным пребыванием для обучающихся на базе МКОУ СОШ № 9 (ул. Ленина, 53).
2. Утвердить сроки проведения смен, количество охвата отдыхом детей и стоимость путевки в лагере с дневным пребыванием в 2026г. (Приложение № 1)
3. *Дмитриевой Анастасии Андреевне*, заместителю директора по ВР:
  - 2.1. Разработать план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению оздоровительной кампании в 2026 году.
  - 2.2. Разработать оздоровительно – образовательную программу лагеря согласно теме Года единства народов России до **10.03.2026г.**
4. Назначить координатором по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ СОШ № 9 учителя начальных классов *Шабалину Наталью Петровну*.
5. Координатору работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей *Шабалиной Наталье Петровне* обеспечить:
  - работу лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденной дислокацией и целевыми показателями на 2026 год;
  - реализацию муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в части приема, регистрации заявлений и предоставления путевок детям в ЛДП в соответствии с Административным регламентом;
  - подготовку необходимых документов для своевременного внесения всех изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до **05.02.2026г.**;
  - своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным требованиям;
  - условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями комплексной безопасности и рекомендациями Роспотребнадзора функционированию лагеря.
6. *Дмитриевой Анастасии Андреевне*, заместителю директора по воспитательной работе, и *Шабалиной Наталье Петровне*, координатору по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время, организовать:

- эффективную воспитательную работу в соответствии с оздоровительно-образовательной программой лагеря, а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ, занятия физической культурой и спортом, проведение экскурсионных и досуговых культурных мероприятий с учетом возраста детей и подростков;
  - тематические мероприятия, направленные на поддержку и развитие ученического самоуправления, реализацию значимых проектов («Орлята России», «Движение первых»), самоопределение и профориентацию школьников и др.);
  - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации и финансировании отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, о порядке приобретения и условиях оплаты путевок детям в лагерь с дневным пребыванием через родительские собрания, размещение информации на информационных стендах и сайте ОО;
  - обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам организации отдыха и оздоровления детей.
7. **Овериной Марии Михайловне и Барсуковой Татьяне Валерьевне**, социальным педагогам, обеспечить 100% охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета организованными формами отдыха и занятости в летний каникулярный период.
8. **Глазуновой Марии Николаевне**, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:
- прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием **до 15.05.2026г.**;
  - проведение аккарицидной обработки территории и дератизации помещений **до 15.05.2026г.**
9. **Мерзляковой Марине Александровне**, ответственной за наполнение официального сайта ОО в сети Интернет, разместить на сайте ОО:
- план мероприятий («дорожную карту»);
  - реестр организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;
  - оздоровительно-образовательную программу лагеря, план-сетку мероприятий **до 17.05.2026г.**
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Попова

Приложение №1  
к приказу МКОУ СОШ №9  
от 04.02.2026г. № 18

	Сроки проведения	Количество детей	Стоимость путевки
Весна 2026г.	30.03. – 03.04. 5 дней	45 человек льгота – 30, род. плата - 15	263,00*5=1315,00 20% - 263,00
Лето 2026г.	29.05. – 20.06. 18 дней	75 человек льгота – 50, род. плата - 25	263,00*18=4734,00 20% - 946,80
Осень 2026г.	26.10. – 30.10. 5 дней	50 человек льгота – 30, род. плата - 20	263,00*5=1315,00 20% - 263,00