

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

623950 Свердловская обл., г. Тавда, ул. Ленина, 53,
телефон (факс): (34360)5-21-85, 5-39-87; e-mail: tavda-shkola9@mail.ru
ОКПО 54124170, ОГРН 1026601905318, ИНН/КПП 6634007470/667601001

ПРИКАЗ

от 01 июля 2026 года

№ 123

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 29.06.2026 № 281 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Тавдинского муниципального округа», руководствуясь Уставом МКОУ СОШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *Архипову Оксану Федоровну, заместителя директора по УВР;*

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Коваленко Льва Николаевича, заместителя директора по информационным технологиям;*

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР

«Моя школа» – *Понкрашкину Анастасию Владимировну, техника-лаборанта;*

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *Михайленко Аллу Сергеевну, заместителя директора по УВР; Коваленко Льва Николаевича, заместителя директора по информационным технологиям*

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – *Дмитриеву Анастасию Андреевну, заместители директора по ВР.*

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Мерзлякова Марина Александровна, ответственный за размещение на сайте ОО в сети Интернет.*

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в *МОУО – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;*

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 29.06.2026 № 281 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Тавдинского муниципального округа».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В.Попова

С приказом ознакомлены:



СОСТАВ
рабочей группы по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа») в
МКОУ СОШ № 9

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Попова Юлия Витальевна | – директор МКОУ СОШ № 9, председатель рабочей группы |
| 2. Архипова Оксана Федоровна | – заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы |
| 3. Михайленко Алла Сергеевна | - заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы |
| 4. Коваленко Лев Николаевич | - заместитель директора по информационным технологиям |
| 5. Дмитриева Анастасия Андреевна | - заместитель директора по ВР |
| 6. Понкрашкина Анастасия Владимировна | - техник (лаборант) |
| 7. Мерзлякова Марина Александровна | - техник (лаборант) |