

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

**Утверждено**

Приказ МКОУ СОШ № 9  
от 22.01.2024 г. № 6

**Положение об организации получения образования в форме семейного образования  
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 9**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее – Положение).

*Семейное образование* – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.4. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

**II. Порядок получения общего образования в формах семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения выбрать семейное образование.

2.2. Отчисление обучающегося из МКОУ СОШ № 9 в связи с его переходом на семейную форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и приказа директора.

2.3. После отчисления из МКОУ СОШ № 9 в связи с переходом на семейную форму получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в течение семи рабочих дней уведомляют Муниципальный орган управления образования - Управление образованием Тавдинского городского округа (Приложение 1) уведомляют о получении образования в форме семейного образования.

2.4. В приказе об отчислении ребенка из МКОУ СОШ № 9 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МКОУ СОШ № 9 в течение всего срока обучения.

2.5. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося:

- предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- оказывает обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;
- создает условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;
- предоставляет обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение 2).

2.8. В приказе указываются перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также сроки их прохождения.

Копия приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающемуся, имеющему основное общее образование или достигшему восемнадцати лет (Приложение 3).

2.7. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются МКОУ СОШ № 9. Рекомендуемая дата прохождения промежуточной аттестации – май-июнь текущего года.

2.8. На период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между МКОУ СОШ № 9 и лицом, зачисляемым на обучение, или (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор. (Приложение 4).

2.8. Несовершеннолетний обучающийся по решению родителей (законных представителей), обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в МКОУ СОШ № 9, в которой он проходил промежуточную аттестацию.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МКОУ СОШ № 9.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МКОУ СОШ № 9.

2.12. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования экстерну выдается соответствующая Справка о прохождении промежуточной аттестации в МКОУ СОШ № 9 (Приложение 5).

2.13. Экстерн, успешно освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации, вправе продолжить получение общего образования в форме семейного образования.

2.14. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.15. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. В случае успешной сдачи государственной итоговой аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования обучающимся выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В МОУО - Управление образованием  
Тавдинского городского округа

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим уведомляю, что в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения )

выбрана для него (нее) форма получения основного общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

**Форма заявления на зачисление  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МКОУ СОШ № 9

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
прошу зачислить моего сына / мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения)

в МКОУ СОШ № 9 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

(нужное подчеркнуть)

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ № 9 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).* \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).*

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**О зачислении экстерна  
для прохождения промежуточной  
и (или) государственной  
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации обучающегося, получающего основное общее образование в форме**  
**семейного образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество законного представителя)*, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_ Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс \_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МОУО- Управление образованием Тавдинского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при изменении формы получения основного общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Учреждение	Представитель
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9	
Юридический адрес: 623950 Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, 53 Телефон: 8-34360-52185	(ФИО)
Директор МАОУ СОШ № 9 _____ (_____)	Адрес _____
подпись _____ ФИО _____	Телефон _____
	_____ (_____)
	подпись _____ ФИО _____

**Справка  
о прохождении промежуточной аттестации в МКОУ СОШ № 9**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)  
в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация  
за курс \_\_\_\_\_ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка
1		
2		
3		
4		

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в  
МКОУ СОШ № 9.

Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402883

Владелец Михайленко Алла Сергеевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026