

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9
от 22.01.2024 г. № 6

**Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 9**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее - ШМО) является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В МКОУ СОШ № 9 может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МКОУ СОШ № 9 задач, и утверждается приказом МКОУ СОШ № 9.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя руководителя директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя МКОУ СОШ № 9.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МКОУ СОШ № 9.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе школьных методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноречивости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика и учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета (-ов) по итогам оценочных процедур;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования:
- разработка системы оценочных процедур;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие со школьными методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель (учитель), назначаемый директором МКОУ СОШ № 9 из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя МКОУ СОШ № 9 и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя МКОУ СОШ № 9.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МКОУ СОШ № 9.

5. Документация методического объединения

К документации школьного методического объединения относятся:

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Приказ о назначении руководителя ШМО на текущий год.
3. Анализ работы за прошедший учебный год с указанием задач на текущий учебный год.
4. План работы методического объединения на текущий учебный год (с указанием темы методической работы, приоритетных направлений и задач на новый учебный год).
5. Перспективный план аттестации учителей методического объединения на три года.
6. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения на три года.
7. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками.
8. План проведения методической или предметной недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
9. Протоколы заседаний школьного методического объединения (Приложение 1).

6. Права методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя МКОУ СОШ № 9;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Протокол № _____
заседания школьного методического объединения

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствуют: _____ человек

Отсутствуют: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Ход заседания

Вопрос 1. Выступил: _____

Тема сообщения и краткое его изложение:

Вопрос 2. Выступил: _____

Тема сообщения и краткое его изложение:

Вопрос 3. Выступил: _____

Тема сообщения и краткое его изложение:

Вопрос 4. Выступил: _____

Тема сообщения и краткое его изложение:

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель ШМО _____ (_____)
подпись ФИО

Секретарь _____ (_____)
 подпись ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402883

Владелец Михайленко Алла Сергеевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026