

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.01.2024 г.

Утверждено

Приказ МКОУ СОШ № 9
от 22.01.2024 г. № 6

**Порядок
ознакомления с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее - МКОУ СОШ № 9, Школа), в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ СОШ № 9.
2. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9, в т. ч. поступающих в нее лиц, разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ СОШ № 9.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:
 - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Школы, родительской общественности;
 - вывешивание на информационном стенде Школы;
 - размещение на официальном сайте Школы.
6. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения подтверждается письменно (протоколы родительских собраний, совещаний, листы ознакомления и др.)
7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с

информацией нормативного характера заместители директора МКОУ СОШ № 9 организуют консультации, собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями); совещания с педагогами, в ходе которых разъясняют особенности применения данных нормативно-правовых актов в образовательной деятельности.

8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор школы знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в МКОУ СОШ № 9 на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами МКОУ СОШ № 9 педагогов и сотрудников Школы в период работы подтверждается письменно (приказы школы, протоколы совещаний и др.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402883

Владелец Михайленко Алла Сергеевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026